

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 40
имени Н.Т. Воробьёва станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ НОШ № 40
от 17.12.2024 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ НОШ № 40
_____ Е.В. Бауэр
17.12.2024

Учено мнение Совета родителей
(родительского комитета)
МБОУ НОШ № 40
протокол № 2 от 17.12.2024

**Порядок и основание перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

Согласно уставу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 40 имени Н.Т. Воробьёва станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (далее – Школа) на ступень начального общего образования при наличии свободных мест в Школе и успешном прохождении аттестации принимаются граждане:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

При приеме граждан в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае, помимо заявления, личного дела обучающегося, медицинской карты, представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей общеобразовательной программы.

Согласно уставу МБОУ НОШ № 40 обучающиеся освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом директора.

В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное

учреждение обязано обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён». Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором образовательного учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах обучения, а также по решению психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на другие общеобразовательные программы (программа компенсирующего обучения 7 вида и специальная (коррекционная) программа 8 вида).

Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Основанием для выбытия обучающегося из образовательного учреждения является:

- окончание обучения в образовательном учреждении;
- перевод обучающегося в другое образовательное учреждение.

Выбытие обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора образовательного учреждения.