

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа № 40  
имени Н.Т. Воробьёва станицы Ленинградской  
муниципального образования Ленинградский район

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
МБОУ НОШ № 40  
от 17.12.2024 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ НОШ № 40  
\_\_\_\_\_ Е.В. Бауэр  
17.12.2024

Учтено мнение Совета родителей  
(родительского комитета)  
МБОУ НОШ № 40  
протокол № 2 от 17.12.2024

**Положение  
о порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между образовательным учреждением  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся в МБОУ НОШ № 40**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ НОШ № 40 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями подразумевается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основание возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приёме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В образовательную организацию принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего.

### 3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и школы.

3.2. В заявлении родителей несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (*Приложение*) указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается **только населенный пункт**, субъект Российской Федерации;

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.7. Указанные в пункте 3.5. настоящего Положения документы предоставляются совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей

организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно в следующих случаях:

✓ по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с дня его отчисления.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдаёт законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному школой.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору МБОУ НОШ № 40  
Е.В. Бауэр

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей полностью)

заявление.

Прошу:

1) отчислить моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса;

2) выдать личное дело в связи выбытием в

\_\_\_\_\_  
населенный пункт, образовательная организация

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись