

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Е.В. Бауэр
«15» июня 2024 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
начальной общеобразовательной школы № 40
имени Н.Т. Воробьёва станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район
на 2024-2025 учебный год

Библиотекарь: Захарец Л.С.

1. Анализ деятельности школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год.

В связи с модернизацией Российского образования понятие «педагогическая функция библиотеки» наполняется новым содержанием. Изменение содержания учебных программ, форм и методов обучения, структуры внеучебной деятельности предполагают активное участие школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе. Библиотека должна стать информационным центром школы.

Ни для кого не секрет, что дети сейчас мало читают. Самой важной миссией считаю приобщение обучающихся к чтению, формирование читательского вкуса, воспитание читателя. Чтобы он, читатель, познавая электронный мир и погружаясь в него, любил и ценил книгу. Чтобы чтение для него стало удовольствием, самостоятельной ценностью, достойным занятием.

Целью работы школьной библиотеки было осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, создание единого информационно-образовательного пространства школы, организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки и комфортной библиотечной среды. Поставленная цель достигалась через решение ряда задач:

1) формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;

2) активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и интернет-проекты;

3) создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;

4) продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;

5) формировать комфортную библиотечную среду;

6) обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

7) формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;

8) содействовать воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.

Школьная библиотека в 2023-2024 учебном году работала по утвержденному плану.

Пользователями библиотеки в прошедшем учебном году были следующие группы читателей: учащиеся 1-4 классов (266 чел.), педагоги (17 чел.), другие работники школы (9 чел.)

Состояние книжного фонда.

Общий фонд библиотеки составляет – 5824 экз.

Из них:

- художественная литература - 650 экз.
- учебники – 5174 экз.

Расстановка учебного фонда в библиотеке школы производится по параллелям. Картотека учебников пополняется и редактируется по мере поступления новых экземпляров. Обеспеченность учебниками в 2023-2024 учебном году составила 100 %. Учебная литература выдавалась родителям обучающихся и фиксировалась в ведомости выдачи учебников по классам. В марте 2024 года сформирован заказ (на общую сумму 844749,70 рублей) на новые учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год в соответствии с обновленным ФГОС НОО. Заказанная учебная литература будет приобретена за счет средств краевых субвенций. В соответствии с рабочей программой по предмету «Русский язык» были заказаны прописи.

В целях профилактики сохранности учебников библиотекарем совместно с активом школьной библиотеки традиционно дважды за учебный год (в октябре 2023 г. и в апреле 2024 г.) были проведены рейды по сохранности учебников. Целью рейда была проверка и оценка внешнего вида учебников, наличия съемной обложки, необходимости мелкого ремонта, удаление пометок на страницах учебников.

По результатам проведенных проверок были даны рекомендации классным руководителям, подготовлены и розданы памятки обучающимся «Учебник – твой друг! Без него, как без рук». В конце учебного года по графику прошла сдача учебников.

Все книги основного фонда находятся в библиотеке в свободном доступе. К сожалению, фонд художественной литературы устаревший, мало книг современных детских писателей, недостаточное количество книг для начинающих читателей – первоклассников. Также из-за недостаточного количества экземпляров произведений литературы по школьной программе 1-4 классов основной фонд частично отвечает потребностям читателей. Отсутствие финансирования не позволяет обновлять фонд художественной литературы, удовлетворять спрос читателей на произведения для внеклассного чтения. Новых поступлений художественной литературы в 2023-2024 учебном году не было.

Школьная библиотека в 2023-2024 учебном году работала по утвержденному плану, в соответствии с которым велась следующая работа:

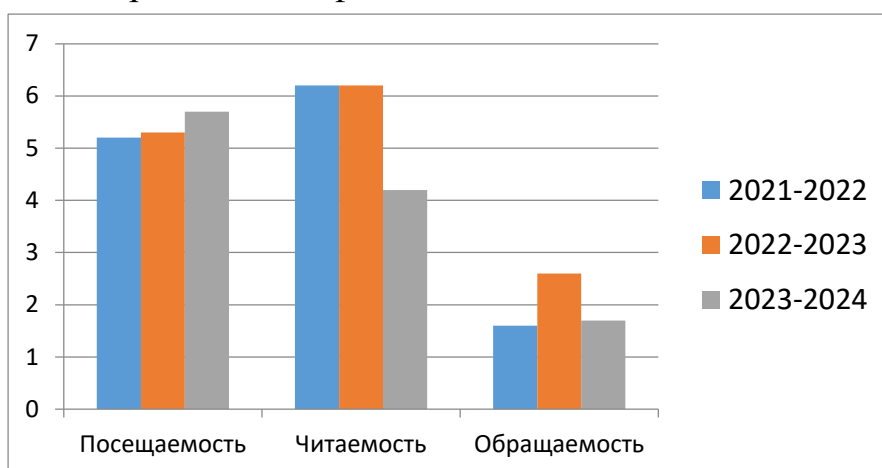
- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;
- оформление фонда художественной литературы;
- обновление полочных разделителей;
- выдача художественной литературы читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей;

- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

Подписка на периодические издания осуществляется систематически два раза в год (в апреле и в октябре). Перечень изданий, на которые осуществляется подписка достаточно узкий. В основном это методические издания и издания для педагогов и администрации школы. Для детей оформлена подписка на издания по безопасности дорожного движения: газету «Добрая дорога детства», журнал «Путешествие на зеленый свет». Периодические издания, которые вызывают интерес у детей и уже не один год пользуются популярностью, такие как «Веселые картинки», «Свирелька», «Мурзилка», школьной библиотекой не выписываются из-за недостаточного финансирования.

Содержание и организация работы с читателями.

Контрольные показатели за 2023-2024 учебный год: количество читателей – 287 человек; книговыдача – 1113; средняя посещаемость – 5,7; средняя читаемость – 4,2; обращаемость фонда – 1,7.



Анализ статистических показателей за три года показывает, что количество посещений, приходящихся на одного читателя в год (посещаемость) незначительно увеличилось за последний год за счёт активности в 2023-2024 учебном году обучающихся первых классов. Однако обращаемость не выросла, а снизилась по сравнению с прошедшим учебным годом. Это связано с тем, что обучающиеся 1-2 классов приходили в школьную библиотеку пообщаться, почитать журналы, подобрать материал для проектов, а книги для чтения не брали. Следовательно и показатель читаемости за прошедший год значительно снизился. Среднее число книг, выданных одному читателю за 2023-2024 учебный год составило 4,2.

В 2023-2024 учебном году обучающиеся 4-х классов, являющиеся читателями школьной библиотеки, продолжили активно использовать ресурсы сети Интернет при подготовке к урокам окружающего мира, литературного чтения, подбирали материал для подготовки проектов по предметам, исследовательских работ в рамках занятий в школьном научном обществе.

Справочно-библиографическая работа.

В течение всего года велась работа по редактированию справочно-библиографического аппарата.

В целях пропаганды библиотечно-библиографических знаний были проведены следующие мероприятия:

- консультирование читателей при выборе книг;
- уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков.

В ходе данных библиотечных уроков учащиеся 1 классов познакомились с правилами пользования библиотекой, познакомились с понятиями: «книга», «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд», «читальный зал». Традиционно в декабре 2023 года для первоклассников прошел традиционный праздник «Посвящение в читатели».

Обучающиеся 2 классов на библиотечных уроках «Роль и назначение библиотеки» получили понятие об абонементе и читальном зале, познакомились с расстановкой книг фонда художественной литературы на полках.

Структуру книги изучили третьеклассники, а также познакомились с её оформлением. Обучающиеся 4-х классов овладели первичными навыками работы со справочной литературой на библиотечных уроках «Твои первые энциклопедии, словари, справочники».

Пропаганда чтения как форма культурного досуга.

В целях оказания помощи маленьким читателям сориентироваться в мире книг в течение года проводилась работа по пропаганде детского чтения. Одним из самых эффективных направлений работы библиотеки было раскрытие книжного фонда через книжные выставки. В библиотеке МБОУ НОШ № 40 в прошедшем учебном году и в каникулярное время были оформлены разнообразные книжные выставки: к юбилейным, знаменательным датам, тематические. Наиболее интересными и востребованными стали такие выставки: «Дело науки – служить людям», «Край мой – капелька России», «Сто советов о здоровье», «Мир прекрасен потому, что в нём есть мама». Особое внимание уделялось выставкам, посвященным писателям-юбилярам: «Моя Вообразия», «Самый веселый писатель». Ребята знакомились с биографией писателей, рассматривали книги с произведениями, участвовали в викторинах по творчеству писателей-юбиляров. В этом учебном году читатели ближе познакомились с творчеством Б.В. Заходера, Н.Н. Носова, И.А. Крылова, И.П. Токмаковой.

В 2023-2024 учебном году были проведены следующие мероприятия: экскурсии – 6, викторины – 3, познавательные часы – 5, литературные часы – 3, библиотечные уроки – 20, игры – 2, обзоры литературы – 6, обзор периодики – 2, праздник «Посвящение в читатели» - 3, уроки безопасности – 4, конкурсы – 2.

В истекшем году в работе использовались такие современные формы работы, как литературный челлендж, буккроссинг. Это способствовало привлечению обучающихся к посещению школьной библиотеки, развитию читательской активности обучающихся. Дети «рекламировали» понравившиеся книги, активно обменивались ими, помогли привлечь к книжным выставкам

наибольшее количество читателей и познакомить юных читателей школьной библиотеки с различными источниками информации от книг до статей.

Работа с педагогическим коллективом.

В 2023-2024 учебном году школьная библиотека вела работу с педагогическим коллективом школы. Педагогам оказывалась консультационно-информационная и методическая помощь, осуществлялся приём-выдача учебников, проводился обзор новых периодических изданий, поступающих в школьную библиотеку.

Работа с родительской общественностью.

Традиционно достаточно внимания уделялось совместной работе с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий, а так же работе с родительской общественностью. Совместно с классными руководителями библиотекарь подготовила материалы и выступила на классных родительских собраниях с вопросами «Учимся читать вместе» (1 класс), «Читающая семья» (3 класс), «Как привить любовь к чтению?» (2 класс).

Однако участие родителей в обсуждениях, обзорах, викторинах и праздниках было недостаточно активным. В основном работа с родителями обучающихся проводилась в заочном, дистанционном форматах. А наиболее результативной считается работа посредством живого общения, прямого контакта. В будущем учебном году следует активизировать работу в данном направлении.

Профессиональное развитие работников библиотеки.

В данном направлении выполнена следующая работа:

- пройдено обучение на курсах повышения квалификации по теме «Организация работы библиотеки в образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС» в июне 2023 года;
- самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле;
- взаимодействие со школьными библиотеками района.

Общие выводы и предложения.

Являясь неотъемлемой частью школы, школьная библиотека имеет огромный и востребованный потенциал в условиях начавшегося в школах обновления всей системы воспитания. Сегодня это - открытый мир, функционально ориентированный на живые и меняющиеся потребности ребенка. Надо, чтобы в этом мире школьнику-читателю было комфортно. Ведется поиск новых форм и методов развития наших читателей. Все это, надеемся — залог успеха в работе по приобщению детей к чтению.

Анализируя деятельность школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году, можно признать её работу удовлетворительной, так как план работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год реализован. В будущем учебном году необходимо продолжить работу по сохранению и увеличению фонда школьной библиотеки, популяризации чтения и привлечению читателей, привлечению

родителей обучающихся к участию в опросах, обзорах, праздниках, экскурсиях..

Задача пополнения фонда школьной библиотеки художественной литературой осталась нерешенной в связи с отсутствием централизованного обеспечения и должного финансирования. Традиционно решать данную проблему в будущем учебном году будем через сотрудничество с Ленинградской межпоселенческой библиотекой, проведение буккроссинга.

На 2024-2025 учебный год поставлена цель: осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, создание единого информационно-образовательного пространства школы, организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки и комфортной библиотечной среды.

В следующем учебном году будет продолжена работа по созданию условий для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса.

2. Задачи школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год.

1) Формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой по ФГОС;

2) активизировать читательскую активность у школьников, приобщать детей к чтению, в том числе через электронные издания и интернет-проекты;

3) создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;

4) продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;

5) формировать комфортную библиотечную среду;

6) обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору информации;

7) формировать эстетическую и экологическую культуру, интерес к здоровому образу жизни;

8) содействовать воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.

Основные направления деятельности школьной библиотеки по достижению оптимальных конечных результатов

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
I. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ				
<i>1. Работа с фондом учебной литературы</i>				
1.1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Библиотекарь	август 2024 г.	100% обеспеченность обучающихся учебниками

1.2.	Приём и выдача учебников учащимся (выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам).	Библиотекарь, кл. рук. 1-4 кл., родители	Май-июнь 2024 г.	Сбор ведомостей выдачи учебников по классам
1.3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с Федеральным перечнем учебников; 2. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2024-2025 учебный год администрацией школы, его передача в МКУ ДПО ЦРО; 3. Формирование школьного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителя директора школы по УВР и итогов инвентаризации; 4. Составление совместно с руководителем МО бланка заказа на учебники на 2025-2026 учебный год; 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки. 7. Сверка поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания (распечатка материалов перечня, составление актов сверки библиотечного фонда по результатам проделанной работы, с целью недопущения попадания материалов экстремистского содержания в фонд открытого доступа).	библиотекарь директор, зам. директора по УВР, библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь	Декабрь 2024 г. Декабрь 2024 г.- март 2025 г. Январь 2025 г. Февраль 2025 г. Постоянно Май-июнь 2025 г. 1 раз в месяц	Оформление заказа на учебную литературу на 2025-2025 учебный год, 100% обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями согласно программам, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС
1.4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	Библиотекарь, библиотечный актив	1 раз в полугодие	Продление срока службы учебников
1.5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Библиотекарь, комиссия	Июнь-июль 2025 г.	Подготовка актов списания литературы
1.6.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	Библиотекарь	В течение года	Формирование списка учебной литературы для списания и оформления заказа
1.7.	Пополнение картотеки и выборочная замена каталожных карточек учебной литературы.	Библиотекарь	В течение года	Ведение каталога учебной литературы
1.8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача	Библиотекарь	В течение года	

	в бухгалтерию.			
1.9.	Ведение тетради и ведомостей выдачи учебников.	Библиотекарь, кл. рук.	Июнь- сентябрь 2025 г.	
2. Работа с фондом художественной литературы				
2.1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Библиотекарь	Декабрь 2024 г.	Подготовка справки
2.2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Библиотекарь	Постоянно, в течение года	
2.3.	Учет библиотечного фонда.	Библиотекарь	По графику инвентаризации	Инвентаризация библиотечного фонда
2.4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	Библиотекарь	По мере комплектования	Организация и проведение акции «Подари школе книгу», постановка на учет подаренной литературы, пополнение библиотечного фонда
2.5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	Библиотекарь	Январь-май 2025 г.	Быстрый поиск необходимой литературы, учет литературы
2.6.	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.	Библиотекарь	Октябрь- ноябрь 2024 г.	Формирование инвентарной описи
2.7.	Сверка суммарных книг библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Библиотекарь	Январь 2025 г.	Сверка в МКУ «ЦБ УО», отметка о результатах сверки
2.8.	Работа с фондом: 1. обновление оформления фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления; 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; 3. проверка правильности расстановки фонда; 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. 5. сверка имеющейся в фонде библиотеки МБОУ НОШ № 40 литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.	Библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь	Постоянно в течение года 1 раз в месяц 1 раз в полгода постоянно 1 раз в месяц	Соответствие библиотечной номенклатуре, ведение библиотечного делопроизводства в соответствии с установленными требованиями, свободный доступ пользователей библиотеки к информации, недопущение и исключение возможности попадания литературы, содержащей информацию несоответствующую образовательным и воспитательным задачам
2.9.	Работа по сохранности фонда: 1. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; 2. организация работ по мелкому	Библиотекарь библиотекарь	1 раз в месяц декабрь	Восполнение фонда художественной и учебной литературы, продление срока службы

	ремонт и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД; 3. составление списков должников; 4. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; 5. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	библиотекарь библиотекарь библиотекарь	2024 г., май 2025 г. 2 раза в уч.г. 1 раз в четверть постоянно	художественной литературы, недопущение утраты изданий
2.10.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Библиотекарь	Октябрь-декабрь 2024 г.	Акты списания литературы
2.11.	Организация обслуживания по межбиблиотечному абонементу (получение литературы во временное пользование из других библиотек).	Библиотекарь	По мере необходимости	Обеспечение запросов пользователей школьной библиотеки
3. Комплектование фонда периодики				
3.1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы. Контроль доставки.	Библиотекарь	Постоянно	Отбор периодических изданий, отвечающих требованиям и задачам образовательного процесса, своевременное оформление заказа на подписку
3.2.	Оформление подписки на 2-е полугодие 2024 года, 1 полугодие 2025 года.	Библиотекарь	Ноябрь 2024 г., апрель 2025 г.	
II. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ				
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий.	Библиотекарь	В течение года	Повышение читательской активности, формирование комфортной библиотечной среды, организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры
2.	Составление рекомендательные списки литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	Библиотекарь	По заявкам	
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	Библиотекарь	В течение года	
III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ				
1. Индивидуальная работа				
1.1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	библиотекарь	Постоянно	Повышение читательской активности обучающихся
1.2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	библиотекарь	Постоянно	

1.3.	Беседы о прочитанном	библиотекарь	Постоянно	
1.4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	библиотекарь	По мере поступления	
1.5.	Анкетирование учащихся по теме «Я и школьная библиотека»	библиотекарь, классные руководители	Январь-февраль 2025 г.	
1.6.	Изучение и анализ читательских формуляров	библиотекарь	В течение года	
2. Работа с родителями				
2.1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	библиотекарь	В течение года	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях, привлечение родителей для проведения работы по пропаганде чтения, участию в проектах и конкурсах
2.2.	Предоставление родителям информации о наличии учебников в библиотеке и составления перечня необходимых учебников на будущий учебный год	библиотекарь	Сентябрь 2024 г.	
2.3.	Участие семьи в библиотечной акции «Подари школе книгу»	библиотекарь	Февраль 2025 г.	
2.4.	Беседы на родительских собраниях в начальной школе «Воспитание у детей интереса к книге», «Как приучить ребенка читать?», «Какие книги понравятся ребенку?»	библиотекарь	Декабрь, март	
2.5.	Участие в конкурсах детско-родительского чтения	библиотекарь	Постоянно	
3. Работа с педагогическим коллективом				
3.1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	библиотекарь	На педсоветах	Протокол заседания педсовета
3.2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей начальных классов, направленная на оптимальный выбор учебных пособий в новом учебном году	библиотекарь	Февраль 2025 г.	Протокол заседания МО
3.3.	Оказание содействия в проведении предметных недель (неделя профориентации, неделя ОПК, неделя психологии)	библиотекарь	По плану школы	Оказание практической помощи
3.4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	библиотекарь	По требованию МО и педагогов	
4. Работа с учащимися				
4.1.	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	библиотекарь	Постоянно	Повышение читательской активности, формирование комфортной библиотечной среды, организация досуга в условиях библиотеки с учетом
4.2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	библиотекарь	1 раз в четверть	
4.3.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение ответственности за	Библиотекарь	Постоянно	

	причинённый ущерб книге или учебнику.			интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры
4.4.	Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	библиотекарь	Постоянно	
4.5.	Знакомство школьников с мультимедийными ресурсами, имеющимися в фондах школьной библиотеки	библиотекарь	В течение года	
IV. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАНИЯ – УЧАЩИМСЯ				
1.	Экскурсия в школьную библиотеку «Библиотека – книжный дом» (знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок, запись в библиотеку). Праздник «Посвящение в читатели».	Библиотекарь обучающиеся 1-е классов	Сентябрь 2024 г. Декабрь 2024 г.	Регистрация в библиотеке обучающихся 1х классов
2.	Выступление на педагогическом совете «Приоритетные направления в работе школьной библиотеки»	библиотекарь	Ноябрь 2024 г.	Протокол заседания педсовета
3.	Библиотечный урок «Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Библиотечный урок «Периодические издания для детей».	Библиотекарь 2-е классы	Декабрь 2024 г. Апрель 2025 г.	Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями
4.	Библиотечный урок «Структура книги». Библиотечный урок «Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке)».	Библиотекарь 3-е классы	Сентябрь 2024 г. Февраль 2025 г.	Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями
5.	Библиотечный урок «Книга и ее создатели. Справочная литература. Правила работы с ней». Библиотечный урок «История книги. Древнейшие библиотеки».	Библиотекарь 4-е классы	Ноябрь 2024 г. Май 2025 г.	Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями, обучение работе со справочными и энциклопедическими изданиями
V. МАССОВАЯ РАБОТА				
1. Выставочная деятельность				
1.1.	Плановые ежегодные выставки: - «В учёбе вам помогут»; - «Добро пожаловать в сказку!»; - «Книги очень хороши, я читаю от души!»	библиотекарь	Сентябрь 2024 г. декабрь 2024 г. Март 2025 г.	Привлечение читателей, расширение кругозора
1.2.	Выставки к юбилейным датам русских писателей: - 90 лет со дня рождения Кира Булычева (1934-2003), русского писателя-фантаста «90 лет тому вперед»; - 210 лет со дня рождения П.П. Ершова (1815-1869), русского писателя «Вслед за Коньком-Горбунком».	библиотекарь	октябрь 2024 г. февраль 2025 г.	Привлечение читателей, расширение кругозора, пробуждение интереса

1.3.	Выставка книг-юбиляров: - 190 лет – А.С. Пушкин «Сказка о золотом петушке» (1834); - 100 лет - В.В. Маяковский «Что такое хорошо и что такое плохо» (1925).	библиотекарь	Ноябрь 2024 г. апрель 2025 г.	Привлечение читателей, расширение кругозора, пробуждение интереса
2. Воспитание здорового образа жизни				
2.1.	Книжная выставка «Спорт, здоровье, красота в моей жизни НАВСЕГДА».	библиотекарь	Январь 2025 г.	Формирование у учащихся понятия о доброте, сострадании, взаимопомощи, пробуждение желания помогать
2.2.	Игра-путешествие «Наше здоровье в наших руках»	библиотекарь	Октябрь 2024г.	
2.3.	Устный журнал «Азбука здоровья»	библиотекарь	Апрель 2025 г.	
3. Нравственное и правовое воспитание				
3.1.	Час правовой грамотности «Мои права в моей стране»	Библиотекарь, кл. руководители уч-ся 4 классов	ноябрь 2024г.	Достижение прочных познаний обучающихся о законодательстве, обязанностях и правах человека и гражданина, воспитание уважения
3.2.	Конкурс рисунков «Права глазами детей»	библиотекарь, уч-ся 2-3 классов	Март 2025г.	
4. Экологическое воспитание				
4.1.	Мастер-класс «Волшебный сундучок осени»	библиотекарь, уч-ся 1 классов	ноябрь 2024г.	воспитание бережного и уважительного отношения к окружающей природе, пропаганда занятия активной деятельностью по изучению правил обращения с природой и способах ее защиты
4.2.	Акция «В гости к пернатым друзьям»	библиотекарь, уч-ся, педагоги	декабрь 2024г.	
4.3.	Слайд-шоу «И все они – создания природы»	библиотекарь, уч-ся 2 классов	Январь 2025г.	
4.4.	Час полезной информации «Травкина премудрость»	библиотекарь, уч-ся 3 классов	март 2025г.	
5. Эстетическое воспитание				
5.1.	Краеведческий урок-вернисаж «Таланты родного края»	библиотекарь	октябрь 2024г.	Формирование всесторонне развитой личности, развитие художественного вкуса обучающихся
5.2.	Неделя детской книги (по отдельному плану)	библиотекарь, кл. рук-ли	февраль 2025 г.	
5.3.	Час развития «В мире прекрасного»	библиотекарь	апрель 2025г.	
6. Патриотическое воспитание				
6.1	Информационный стенд (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом) «Пусть всегда будет солнце!».	библиотекарь	сентябрь 2024 г.	Формирование осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических
6.2.	Фотогалерея «Символ России в моей жизни».	библиотекарь	ноябрь 2024 г.	
6.3.	Час мужества «Афганистан – наша память и боль»	библиотекарь, уч-ся	февраль 2025 г.	

		4 классов		ценностей, развитие у обучающихся гражданственности и национального самосознания
6.4.	Патриотический час «Тот самый первый час войны».	библиотекарь, уч-ся 3 классы	май 2025 г.	
7. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам				
7.1.	«Учитель, перед именем твоим...» поэтический баттл	Библиотекарь, учащиеся 4 классов	сентябрь 2024 г.	Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов
7.2.	Книжная выставка-размышление, посвященная Году Семьи «Семья на страницах литературных произведений»	библиотекарь	октябрь 2024 г.	
7.3.	Час творчества «Подарок маме своими руками» ко Дню 8 марта	библиотекарь, уч-ся 2 классов	март 2025г.	
7.4.	Подбор сценического материала к отчётному концерту.	библиотекарь	Февраль-март 2025г.	
VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ				
1.	Участие в семинарах, РМО, совещаниях, проводимых управлением образования, ЦРО	библиотекарь	Постоянно	Выступление
2.	Самообразование	библиотекарь	Постоянно	Сбор материалов для обобщения опыта