

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Е.В. Бауэр  
«15» июня 2024 г.

**ПЛАН  
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
начальной общеобразовательной школы № 40  
имени Н.Т. Воробьёва станицы Ленинградской  
муниципального образования Ленинградский район  
на 2024-2025 учебный год

Библиотекарь: Захарец Л.С.

## **1. Анализ деятельности школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год.**

В связи с модернизацией Российского образования понятие «педагогическая функция библиотеки» наполняется новым содержанием. Изменение содержания учебных программ, форм и методов обучения, структуры внеучебной деятельности предполагают активное участие школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе. Библиотека должна стать информационным центром школы.

Ни для кого не секрет, что дети сейчас мало читают. Самой важной миссией считаю приобщение обучающихся к чтению, формирование читательского вкуса, воспитание читателя. Чтобы он, читатель, познавая электронный мир и погружаясь в него, любил и ценил книгу. Чтобы чтение для него стало удовольствием, самостоятельной ценностью, достойным занятием.

Целью работы школьной библиотеки было осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, создание единого информационно-образовательного пространства школы, организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки и комфортной библиотечной среды. Поставленная цель достигалась через решение ряда задач:

1) формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;

2) активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и интернет-проекты;

3) создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;

4) продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;

5) формировать комфортную библиотечную среду;

6) обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

7) формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;

8) содействовать воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.

Школьная библиотека в 2023-2024 учебном году работала по утвержденному плану.

Пользователями библиотеки в прошедшем учебном году были следующие группы читателей: учащиеся 1-4 классов (266 чел.), педагоги (17 чел.), другие работники школы (9 чел.)

### Состояние книжного фонда.

Общий фонд библиотеки составляет – 5824 экз.

Из них:

- художественная литература - 650 экз.
- учебники – 5174 экз.

Расстановка учебного фонда в библиотеке школы производится по параллелям. Картотека учебников пополняется и редактируется по мере поступления новых экземпляров. Обеспеченность учебниками в 2023-2024 учебном году составила 100 %. Учебная литература выдавалась родителям обучающихся и фиксировалась в ведомости выдачи учебников по классам. В марте 2024 года сформирован заказ (на общую сумму 844749,70 рублей) на новые учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год в соответствии с обновленным ФГОС НОО. Заказанная учебная литература будет приобретена за счет средств краевых субвенций. В соответствии с рабочей программой по предмету «Русский язык» были заказаны прописи.

В целях профилактики сохранности учебников библиотекарем совместно с активом школьной библиотеки традиционно дважды за учебный год (в октябре 2023 г. и в апреле 2024 г.) были проведены рейды по сохранности учебников. Целью рейда была проверка и оценка внешнего вида учебников, наличия съемной обложки, необходимости мелкого ремонта, удаление пометок на страницах учебников.

По результатам проведенных проверок были даны рекомендации классным руководителям, подготовлены и розданы памятки обучающимся «Учебник – твой друг! Без него, как без рук». В конце учебного года по графику прошла сдача учебников.

Все книги основного фонда находятся в библиотеке в свободном доступе. К сожалению, фонд художественной литературы устаревший, мало книг современных детских писателей, недостаточное количество книг для начинающих читателей – первоклассников. Также из-за недостаточного количества экземпляров произведений литературы по школьной программе 1-4 классов основной фонд частично отвечает потребностям читателей. Отсутствие финансирования не позволяет обновлять фонд художественной литературы, удовлетворять спрос читателей на произведения для внеклассного чтения. Новых поступлений художественной литературы в 2023-2024 учебном году не было.

Школьная библиотека в 2023-2024 учебном году работала по утвержденному плану, в соответствии с которым велась следующая работа:

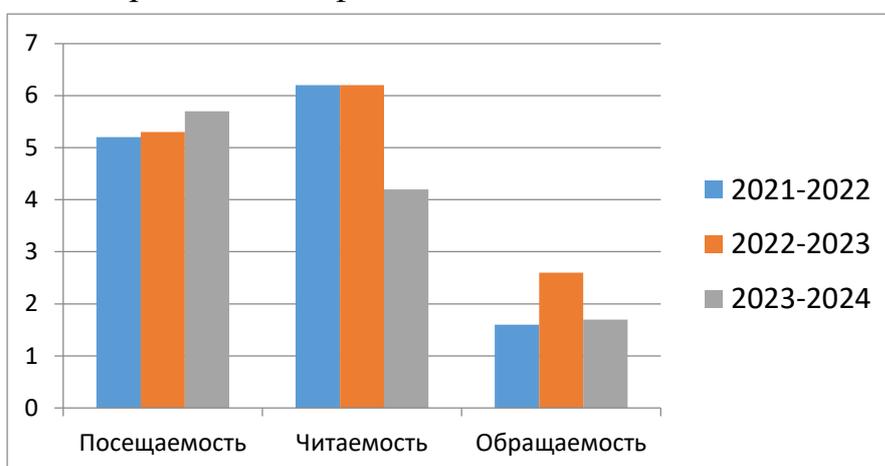
- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;
- оформление фонда художественной литературы;
- обновление полочных разделителей;
- выдача художественной литературы читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей;

- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

Подписка на периодические издания осуществляется систематически два раза в год (в апреле и в октябре). Перечень изданий, на которые осуществляется подписка достаточно узкий. В основном это методические издания и издания для педагогов и администрации школы. Для детей оформлена подписка на издания по безопасности дорожного движения: газету «Добрая дорога детства», журнал «Путешествие на зеленый свет». Периодические издания, которые вызывают интерес у детей и уже не один год пользуются популярностью, такие как «Веселые картинки», «Свирелька», «Мурзилка», школьной библиотекой не выписываются из-за недостаточного финансирования.

#### Содержание и организация работы с читателями.

Контрольные показатели за 2023-2024 учебный год: количество читателей – 287 человек; книговыдача – 1113; средняя посещаемость – 5,7; средняя читаемость – 4,2; обращаемость фонда – 1,7.



Анализ статистических показателей за три года показывает, что количество посещений, приходящихся на одного читателя в год (посещаемость) незначительно увеличилось за последний год за счёт активности в 2023-2024 учебном году обучающихся первых классов. Однако обращаемость не выросла, а снизилась по сравнению с прошедшим учебным годом. Это связано с тем, что обучающиеся 1-2 классов приходили в школьную библиотеку пообщаться, почитать журналы, подобрать материал для проектов, а книги для чтения не брали. Следовательно и показатель читаемости за прошедший год значительно снизился. Среднее число книг, выданных одному читателю за 2023-2024 учебный год составило 4,2.

В 2023-2024 учебном году обучающиеся 4-х классов, являющиеся читателями школьной библиотеки, продолжили активно использовать ресурсы сети Интернет при подготовке к урокам окружающего мира, литературного чтения, подбирали материал для подготовки проектов по предметам, исследовательских работ в рамках занятий в школьном научном обществе.

#### Справочно-библиографическая работа.

В течение всего года велась работа по редактированию справочно-библиографического аппарата.

В целях пропаганды библиотечно-библиографических знаний были проведены следующие мероприятия:

- консультирование читателей при выборе книг;
- уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков.

В ходе данных библиотечных уроков учащиеся 1 классов познакомились с правилами пользования библиотекой, познакомились с понятиями: «книга», «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд», «читальный зал». Традиционно в декабре 2023 года для первоклассников прошел традиционный праздник «Посвящение в читатели».

Обучающиеся 2 классов на библиотечных уроках «Роль и назначение библиотеки» получили понятие об абонементе и читальном зале, познакомились с расстановкой книг фонда художественной литературы на полках.

Структуру книги изучили третьеклассники, а также познакомились с её оформлением. Обучающиеся 4-х классов овладели первичными навыками работы со справочной литературой на библиотечных уроках «Твои первые энциклопедии, словари, справочники».

#### Пропаганда чтения как форма культурного досуга.

В целях оказания помощи маленьким читателям сориентироваться в мире книг в течение года проводилась работа по пропаганде детского чтения. Одним из самых эффективных направлений работы библиотеки было раскрытие книжного фонда через книжные выставки. В библиотеке МБОУ НОШ № 40 в прошедшем учебном году и в каникулярное время были оформлены разнообразные книжные выставки: к юбилейным, знаменательным датам, тематические. Наиболее интересными и востребованными стали такие выставки: «Дело науки – служить людям», «Край мой – капелька России», «Сто советов о здоровье», «Мир прекрасен потому, что в нём есть мама». Особое внимание уделялось выставкам, посвященным писателям-юбилярам: «Моя Вообразия», «Самый веселый писатель». Ребята знакомились с биографией писателей, рассматривали книги с произведениями, участвовали в викторинах по творчеству писателей-юбиляров. В этом учебном году читатели ближе познакомились с творчеством Б.В. Заходера, Н.Н. Носова, И.А. Крылова, И.П. Токмаковой.

В 2023-2024 учебном году были проведены следующие мероприятия: экскурсии – 6, викторины – 3, познавательные часы – 5, литературные часы – 3, библиотечные уроки – 20, игры – 2, обзоры литературы – 6, обзор периодики – 2, праздник «Посвящение в читатели» - 3, уроки безопасности – 4, конкурсы – 2.

В истекшем году в работе использовались такие современные формы работы, как литературный челлендж, буккроссинг. Это способствовало привлечению обучающихся к посещению школьной библиотеки, развитию читательской активности обучающихся. Дети «рекламировали» понравившиеся книги, активно обменивались ими, помогли привлечь к книжным выставкам

наибольшее количество читателей и познакомить юных читателей школьной библиотеки с различными источниками информации от книг до статей.

#### Работа с педагогическим коллективом.

В 2023-2024 учебном году школьная библиотека вела работу с педагогическим коллективом школы. Педагогам оказывалась консультационно-информационная и методическая помощь, осуществлялся приём-выдача учебников, проводился обзор новых периодических изданий, поступающих в школьную библиотеку.

#### Работа с родительской общественностью.

Традиционно достаточно внимания уделялось совместной работе с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий, а так же работе с родительской общественностью. Совместно с классными руководителями библиотекарь подготовила материалы и выступила на классных родительских собраниях с вопросами «Учимся читать вместе» (1 класс), «Читающая семья» (3 класс), «Как привить любовь к чтению?» (2 класс).

Однако участие родителей в обсуждениях, обзорах, викторинах и праздниках было недостаточно активным. В основном работа с родителями обучающихся проводилась в заочном, дистанционном форматах. А наиболее результативной считается работа посредством живого общения, прямого контакта. В будущем учебном году следует активизировать работу в данном направлении.

#### Профессиональное развитие работников библиотеки.

В данном направлении выполнена следующая работа:

- пройдено обучение на курсах повышения квалификации по теме «Организация работы библиотеки в образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС» в июне 2023 года;

- самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле;

- взаимодействие со школьными библиотеками района.

#### Общие выводы и предложения.

Являясь неотъемлемой частью школы, школьная библиотека имеет огромный и востребованный потенциал в условиях начавшегося в школах обновления всей системы воспитания. Сегодня это - открытый мир, функционально ориентированный на живые и меняющиеся потребности ребенка. Надо, чтобы в этом мире школьнику-читателю было комфортно. Ведется поиск новых форм и методов развития наших читателей. Все это, надеемся — залог успеха в работе по приобщению детей к чтению.

Анализируя деятельность школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году, можно признать её работу удовлетворительной, так как план работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год реализован. В будущем учебном году необходимо продолжить работу по сохранению и увеличению фонда школьной библиотеки, популяризации чтения и привлечению читателей, привлечению

родителей обучающихся к участию в опросах, обзорах, праздниках, экскурсиях..

Задача пополнения фонда школьной библиотеки художественной литературой осталась нерешенной в связи с отсутствием централизованного обеспечения и должного финансирования. Традиционно решать данную проблему в будущем учебном году будем через сотрудничество с Ленинградской межпоселенческой библиотекой, проведение буккроссинга.

На 2024-2025 учебный год поставлена цель: осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, создание единого информационно-образовательного пространства школы, организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки и комфортной библиотечной среды.

В следующем учебном году будет продолжена работа по созданию условий для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса.

## **2. Задачи школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год.**

1) Формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой по ФГОС;

2) активизировать читательскую активность у школьников, приобщать детей к чтению, в том числе через электронные издания и интернет-проекты;

3) создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;

4) продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;

5) формировать комфортную библиотечную среду;

6) обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору информации;

7) формировать эстетическую и экологическую культуру, интерес к здоровому образу жизни;

8) содействовать воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.

## **Основные направления деятельности школьной библиотеки по достижению оптимальных конечных результатов**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>I. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ</b>				
<b><i>1. Работа с фондом учебной литературы</i></b>				
1.1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Библиотекарь	август 2024 г.	100% обеспеченность обучающихся учебниками

1.2.	Приём и выдача учебников учащимся (выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам).	Библиотекарь, кл. рук. 1-4 кл., родители	Май-июнь 2024 г.	Сбор ведомостей выдачи учебников по классам
1.3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с Федеральным перечнем учебников; 2. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2024-2025 учебный год администрацией школы, его передача в МКУ ДПО ЦРО; 3. Формирование школьного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителя директора школы по УВР и итогов инвентаризации; 4. Составление совместно с руководителем МО бланка заказа на учебники на 2025-2026 учебный год; 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки. 7. Сверка поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания (распечатка материалов перечня, составление актов сверки библиотечного фонда по результатам проделанной работы, с целью недопущения попадания материалов экстремистского содержания в фонд открытого доступа).	библиотекарь  директор, зам. директора по УВР, библиотекарь библиотекарь  библиотекарь  библиотекарь  библиотекарь  библиотекарь	Декабрь 2024 г. Декабрь 2024 г.- март 2025 г.  Январь 2025 г.  Февраль 2025 г.  Постоянно  Май-июнь 2025 г.  1 раз в месяц	Оформление заказа на учебную литературу на 2025-2025 учебный год, 100% обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями согласно программам, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС
1.4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	Библиотекарь, библиотечный актив	1 раз в полугодие	Продление срока службы учебников
1.5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Библиотекарь, комиссия	Июнь-июль 2025 г.	Подготовка актов списания литературы
1.6.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	Библиотекарь	В течение года	Формирование списка учебной литературы для списания и оформления заказа
1.7.	Пополнение картотеки и выборочная замена каталожных карточек учебной литературы.	Библиотекарь	В течение года	Ведение каталога учебной литературы
1.8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача	Библиотекарь	В течение года	

	в бухгалтерию.			
1.9.	Ведение тетради и ведомостей выдачи учебников.	Библиотекарь, кл. рук.	Июнь- сентябрь 2025 г.	
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>				
2.1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Библиотекарь	Декабрь 2024 г.	Подготовка справки
2.2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Библиотекарь	Постоянно, в течение года	
2.3.	Учет библиотечного фонда.	Библиотекарь	По графику инвентаризации	Инвентаризация библиотечного фонда
2.4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	Библиотекарь	По мере комплектования	Организация и проведение акции «Подари школе книгу», постановка на учет подаренной литературы, пополнение библиотечного фонда
2.5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	Библиотекарь	Январь-май 2025 г.	Быстрый поиск необходимой литературы, учет литературы
2.6.	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.	Библиотекарь	Октябрь- ноябрь 2024 г.	Формирование инвентарной описи
2.7.	Сверка суммарных книг библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Библиотекарь	Январь 2025 г.	Сверка в МКУ «ЦБ УО», отметка о результатах сверки
2.8.	Работа с фондом: 1. обновление оформления фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления; 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; 3. проверка правильности расстановки фонда; 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. 5. сверка имеющейся в фонде библиотеки МБОУ НОШ № 40 литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.	Библиотекарь  библиотекарь  библиотекарь  библиотекарь	Постоянно в течение года  1 раз в месяц  1 раз в полгода постоянно  1 раз в месяц	Соответствие библиотечной номенклатуре, ведение библиотечного делопроизводства в соответствии с установленными требованиями, свободный доступ пользователей библиотеки к информации, недопущение и исключение возможности попадания литературы, содержащей информацию несоответствующую образовательным и воспитательным задачам
2.9.	Работа по сохранности фонда: 1. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; 2. организация работ по мелкому	Библиотекарь  библиотекарь	1 раз в месяц  декабрь	Восполнение фонда художественной и учебной литературы, продление срока службы

	ремонт и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД; 3. составление списков должников; 4. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; 5. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	библиотекарь библиотекарь  библиотекарь	2024 г., май 2025 г.  2 раза в уч.г. 1 раз в четверть  постоянно	художественной литературы, недопущение утраты изданий
2.10.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Библиотекарь	Октябрь-декабрь 2024 г.	Акты списания литературы
2.11.	Организация обслуживания по межбиблиотечному абонементу (получение литературы во временное пользование из других библиотек).	Библиотекарь	По мере необходимости	Обеспечение запросов пользователей школьной библиотеки
<b>3. Комплектование фонда периодики</b>				
3.1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы. Контроль доставки.	Библиотекарь	Постоянно	Отбор периодических изданий, отвечающих требованиям и задачам образовательного процесса, своевременное оформление заказа на подписку
3.2.	Оформление подписки на 2-е полугодие 2024 года, 1 полугодие 2025 года.	Библиотекарь	Ноябрь 2024 г., апрель 2025 г.	
<b>II. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ</b>				
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий.	Библиотекарь	В течение года	Повышение читательской активности, формирование комфортной библиотечной среды, организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры
2.	Составление рекомендательные списки литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	Библиотекарь	По заявкам	
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	Библиотекарь	В течение года	
<b>III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ</b>				
<b>1. Индивидуальная работа</b>				
1.1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	библиотекарь	Постоянно	Повышение читательской активности обучающихся
1.2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	библиотекарь	Постоянно	

1.3.	Беседы о прочитанном	библиотекарь	Постоянно	
1.4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	библиотекарь	По мере поступления	
1.5.	Анкетирование учащихся по теме «Я и школьная библиотека»	библиотекарь, классные руководители	Январь-февраль 2025 г.	
1.6.	Изучение и анализ читательских формуляров	библиотекарь	В течение года	
<b>2. Работа с родителями</b>				
2.1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	библиотекарь	В течение года	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях, привлечение родителей для проведения работы по пропаганде чтения, участию в проектах и конкурсах
2.2.	Предоставление родителям информации о наличии учебников в библиотеке и составления перечня необходимых учебников на будущий учебный год	библиотекарь	Сентябрь 2024 г.	
2.3.	Участие семьи в библиотечной акции «Подари школе книгу»	библиотекарь	Февраль 2025 г.	
2.4.	Беседы на родительских собраниях в начальной школе «Воспитание у детей интереса к книге», «Как приучить ребенка читать?», «Какие книги понравятся ребенку?»	библиотекарь	Декабрь, март	
2.5.	Участие в конкурсах детско-родительского чтения	библиотекарь	Постоянно	
<b>3. Работа с педагогическим коллективом</b>				
3.1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	библиотекарь	На педсоветах	Протокол заседания педсовета
3.2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей начальных классов, направленная на оптимальный выбор учебных пособий в новом учебном году	библиотекарь	Февраль 2025 г.	Протокол заседания МО
3.3.	Оказание содействия в проведении предметных недель (неделя профориентации, неделя ОПК, неделя психологии)	библиотекарь	По плану школы	Оказание практической помощи
3.4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	библиотекарь	По требованию МО и педагогов	
<b>4. Работа с учащимися</b>				
4.1.	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	библиотекарь	Постоянно	Повышение читательской активности, формирование комфортной библиотечной среды, организация досуга в условиях библиотеки с учетом
4.2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	библиотекарь	1 раз в четверть	
4.3.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение ответственности за	Библиотекарь	Постоянно	

	причинённый ущерб книге или учебнику.			интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры
4.4.	Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	библиотекарь	Постоянно	
4.5.	Знакомство школьников с мультимедийными ресурсами, имеющимися в фондах школьной библиотеки	библиотекарь	В течение года	
<b>IV. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАНИЯ – УЧАЩИМСЯ</b>				
1.	Экскурсия в школьную библиотеку «Библиотека – книжный дом» (знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок, запись в библиотеку). Праздник «Посвящение в читатели».	Библиотекарь обучающиеся 1-е классов	Сентябрь 2024 г.  Декабрь 2024 г.	Регистрация в библиотеке обучающихся 1х классов
2.	Выступление на педагогическом совете «Приоритетные направления в работе школьной библиотеки»	библиотекарь	Ноябрь 2024 г.	Протокол заседания педсовета
3.	Библиотечный урок «Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Библиотечный урок «Периодические издания для детей».	Библиотекарь 2-е классы	Декабрь 2024 г.  Апрель 2025 г.	Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями
4.	Библиотечный урок «Структура книги». Библиотечный урок «Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке)».	Библиотекарь 3-е классы	Сентябрь 2024 г. Февраль 2025 г.	Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями
5.	Библиотечный урок «Книга и ее создатели. Справочная литература. Правила работы с ней». Библиотечный урок «История книги. Древнейшие библиотеки».	Библиотекарь 4-е классы	Ноябрь 2024 г.  Май 2025 г.	Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями, обучение работе со справочными и энциклопедическими изданиями
<b>V. МАССОВАЯ РАБОТА</b>				
<b>1. Выставочная деятельность</b>				
1.1.	Плановые ежегодные выставки: - «В учёбе вам помогут»; - «Добро пожаловать в сказку!»;  - «Книги очень хороши, я читаю от души!»	библиотекарь	Сентябрь 2024 г. декабрь 2024 г. Март 2025 г.	Привлечение читателей, расширение кругозора
1.2.	Выставки к юбилейным датам русских писателей: - 90 лет со дня рождения Кира Булычева (1934-2003), русского писателя-фантаста «90 лет тому вперед»; - 210 лет со дня рождения П.П. Ершова (1815-1869), русского писателя «Вслед за Коньком-Горбунком».	библиотекарь	октябрь 2024 г.  февраль 2025 г.	Привлечение читателей, расширение кругозора, пробуждение интереса

1.3.	Выставка книг-юбиляров: - 190 лет – А.С. Пушкин «Сказка о золотом петушке» (1834); - 100 лет - В.В. Маяковский «Что такое хорошо и что такое плохо» (1925).	библиотекарь	Ноябрь 2024 г. апрель 2025 г.	Привлечение читателей, расширение кругозора, пробуждение интереса
<b>2. Воспитание здорового образа жизни</b>				
2.1.	Книжная выставка «Спорт, здоровье, красота в моей жизни НАВСЕГДА».	библиотекарь	Январь 2025 г.	Формирование у учащихся понятия о доброте, сострадании, взаимопомощи, пробуждение желания помогать
2.2.	Игра-путешествие «Наше здоровье в наших руках»	библиотекарь	Октябрь 2024г.	
2.3.	Устный журнал «Азбука здоровья»	библиотекарь	Апрель 2025 г.	
<b>3. Нравственное и правовое воспитание</b>				
3.1.	Час правовой грамотности «Мои права в моей стране»	Библиотекарь, кл. руководители уч-ся 4 классов	ноябрь 2024г.	Достижение прочных познаний обучающихся о законодательстве, обязанностях и правах человека и гражданина, воспитание уважения
3.2.	Конкурс рисунков «Права глазами детей»	библиотекарь, уч-ся 2-3 классов	Март 2025г.	
<b>4. Экологическое воспитание</b>				
4.1.	Мастер-класс «Волшебный сундучок осени»	библиотекарь, уч-ся 1 классов	ноябрь 2024г.	воспитание бережного и уважительного отношения к окружающей природе, пропаганда занятия активной деятельностью по изучению правил обращения с природой и способах ее защиты
4.2.	Акция «В гости к пернатым друзьям»	библиотекарь, уч-ся, педагоги	декабрь 2024г.	
4.3.	Слайд-шоу «И все они – создания природы»	библиотекарь, уч-ся 2 классов	Январь 2025г.	
4.4.	Час полезной информации «Травкина премудрость»	библиотекарь, уч-ся 3 классов	март 2025г.	
<b>5. Эстетическое воспитание</b>				
5.1.	Краеведческий урок-вернисаж «Таланты родного края»	библиотекарь	октябрь 2024г.	Формирование всесторонне развитой личности, развитие художественного вкуса обучающихся
5.2.	Неделя детской книги (по отдельному плану)	библиотекарь, кл. рук-ли	февраль 2025 г.	
5.3.	Час развития «В мире прекрасного»	библиотекарь	апрель 2025г.	
<b>6. Патриотическое воспитание</b>				
6.1	Информационный стенд (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом) «Пусть всегда будет солнце!».	библиотекарь	сентябрь 2024 г.	Формирование осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических
6.2.	Фотогалерея «Символ России в моей жизни».	библиотекарь	ноябрь 2024 г.	
6.3.	Час мужества «Афганистан – наша память и боль»	библиотекарь, уч-ся	февраль 2025 г.	

		4 классов		ценностей, развитие у обучающихся гражданственности и национального самосознания
6.4.	Патриотический час «Тот самый первый час войны».	библиотекарь, уч-ся 3 классы	май 2025 г.	
<b>7. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</b>				
7.1.	«Учитель, перед именем твоим...» поэтический баттл	Библиотекарь, учащиеся 4 классов	сентябрь 2024 г.	Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов
7.2.	Книжная выставка-размышление, посвященная Году Семьи «Семья на страницах литературных произведений»	библиотекарь	октябрь 2024 г.	
7.3.	Час творчества «Подарок маме своими руками» ко Дню 8 марта	библиотекарь, уч-ся 2 классов	март 2025г.	
7.4.	Подбор сценического материала к отчётному концерту.	библиотекарь	Февраль-март 2025г.	
<b>VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>				
1.	Участие в семинарах, РМО, совещаниях, проводимых управлением образования, ЦРО	библиотекарь	Постоянно	Выступление
2.	Самообразование	библиотекарь	Постоянно	Сбор материалов для обобщения опыта