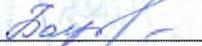


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 40
имени Н.Т. Воробьева станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ НОШ № 40
от 20.10.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НОШ № 40
 Е.В. Баур
20.10.2021

**Положение
о внутришкольном учете отдельных категорий
несовершеннолетних и семей**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних и семей в МБОУ НОШ № 40 (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей в МБОУ НОШ № 40 (далее – учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей в МБОУ НОШ № 40 является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних и семьях, подлежащих учету, обеспечение внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей в МБОУ НОШ № 40 являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних и семей, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних и семьях, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической рабо-

ты. деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних и семьях, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних и семей (Приложение 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних и семей, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МБОУ НОШ № 40, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем МБОУ НОШ № 40 возложены обязанности по ведению учета.

1.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем МБОУ НОШ № 40, а также лицом, на которое руководителем МБОУ НОШ № 40 возложены указанные обязанности.

1.7. В рамках осуществления ведомственного (муниципального) контроля данные учета (приложение № 2) ежемесячно до 28 числа направляются руководителем МБОУ НОШ № 40 в управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район (далее - управление образования).

2. Категории несовершеннолетних и семей, подлежащих учету в МБОУ НОШ № 40

2.1. В МБОУ НОШ № 40 учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя МБОУ НОШ № 40, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии:

систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава МБОУ НОШ № 40, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУ НОШ № 40;

совершившие самовольные уходы из семей и иные правонарушения.

Семьи, находящиеся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению своих детей;
- злоупотребляют спиртными напитками и (или) наркотическими средствами;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотических средств, распитие спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;

- состоят на учёте в ОМВД России по Ленинградскому району (при наличии соответствующей информации из ОДН ОМВД России по Ленинградскому району).

3. Основания для учета несовершеннолетних ив МБОУ НОШ № 40

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и семьях и организации индивидуальной профилактической работы в их отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Ленинградский район (далее – Комиссия), приказ управления образования с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних и семей, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, является решение Совета профилактики МБОУ НОШ № 40 .

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних и семей, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем МБОУ НОШ № 40 заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или

других сообщений (приложение № 3).

4. Порядок учета несовершеннолетних и семей в МБОУ НОШ № 40

4.1. Поступившие в МБОУ НОШ № 40 из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних и семей к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления Комиссии с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы, приказа управления образования в отношении несовершеннолетних и семей резолюцией руководителя МБОУ НОШ № 40 «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ НОШ № 40) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ НОШ № 40 (приложение № 4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в Комиссию, управление образования (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции имеющихся в МБОУ НОШ № 40 возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые Комиссией (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего или семьи на учет в МБОУ НОШ № 40 в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в МБОУ НОШ № 40 информации о выявлении несовершеннолетних или семьи, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ НОШ № 40 указанных несовершеннолетних или семьи, социальный педагог, педагог-психолог МБОУ НОШ № 40, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют в Совет профилактики МБОУ НОШ № 40 обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики МБОУ НОШ № 40 не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего или семьи и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего или семьи;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего или семьи на учет и организации индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем или семье, подлежащим учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики МБОУ НОШ № 40 оформляется в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя МБОУ НОШ № 40;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в МБОУ НОШ № 40;
- управления образования;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ НОШ № 40 во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным Комиссией, или в рамках исполнения постановлений Комиссии о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних и семей, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего или семьи, утвержденным руководителем МБОУ НОШ № 40. По инициативе МБОУ НОШ № 40 также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних и семей, подлежащих учету в МБОУ НОШ № 40, формируются наблюдательные дела.

- К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:
- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего или семьи;
 - сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
 - справка об установочных данных несовершеннолетнего;
 - акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
 - акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
 - характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, курато-

ра (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МБОУ НОШ № 40 и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним или семьей работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МБОУ НОШ № 40, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях Комиссии;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося или семью с учета (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения

учета несовершеннолетних в МБОУ НОШ № 40

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ НОШ № 40 являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетними МБОУ НОШ № 40;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии поста-

новления Комиссии о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в Комиссию, управление образования, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних или семьи, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики МБОУ НОШ № 40, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего или семьи может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего или семьи Советом профилактики МБОУ НОШ № 40 оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя МБОУ НОШ № 40, а также управления образования, Комиссии (при необходимости).

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего или семьи в МБОУ НОШ № 40 с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего или семьи в управление образования, Комиссии (при необходимости) в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

ФОРМА УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в
МБОУ НОШ № 40

(наименование общеобразовательной организации)

Отчетный период: с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
организован учет <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	01			
принято решение о снятии с учета <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	02			
из них <i>(из строки 02):</i> по исправлению поведения	03			
принято решение о постановке на учет <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i>	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	06			
из них <i>(из строки 06):</i> по исправлению поведения	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	08			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	09			
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	10			
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	11			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	12			

принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	15			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	17			
из них: <i>(из строк 01, 05, 07, 09)</i> организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП <i>(за отчетный период)</i>	19			
рассмотрены материалы на заседаниях Совета профилактики <i>(за отчетный период)</i>	20			

Дата составления: «» _____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(наименование общеобразовательной организации)

Начальнику управления образования администрации
муниципального образования Ленинградский район**ИНФОРМАЦИЯ**в рамках федерального статистического наблюдения
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовер-
шеннолетних(в части учета несовершеннолетних)

(форма № 1-КДН)

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых проводилась индивидуальная профилактическая работа <i>(включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)</i>	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними индивидуальной профилактической работы <i>(в период нахождения на учете)</i>	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа <i>(снятых с учета за отчетный период)</i>	
4	из них: в связи с улучшением ситуации	

II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание (я) учета* (указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** (указывается номер)	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета	Основание (я) прекращения учета*** (указывается номер)
1	2	3	4	5	6	8	9	10

* При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации:
 - 9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
 - 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
 - 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
 - 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

15) При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения правонарушений и (или) антиобщественных действий:

16) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

17) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

18) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

19) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

20) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

21) иные (основание указывается в форме)

** Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

1 – органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

2 – органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;

3 – органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации;

4 – органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

5 – учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);

6 – органы по делам молодежи и подведомственные организации;

7 – иные субъекты.

*** Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:

1 – прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

а) по причине завершения обучения;

б) по причине смены образовательной организации;

в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчислений как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае ликвидации образовательной организации;

2 – достижение восемнадцатилетнего возраста;

3 – устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4 – иные (основание указывается в форме).

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Муниципальное общеобразовательное учреждение

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя общеобразовательной организации)

(подпись)

Фамилия И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной « ____ » _____ года сотрудниками МБОУ _____:

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников),

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____
Фамилия, имя, отчество заявителя

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья; совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции; занятий проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц, а именно о совершении несовершеннолетним _____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающимся _____

(класс, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним:

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками МБОУ _____ рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в МБОУ _____ несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в целях организации проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы:

принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета:

(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностики, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

ЖУРНАЛ УЧЕТА
несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа в

Приложение 4

(наименование общеобразовательной организации)

		№ п/п
		Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
		Дата рождения несовершеннолетнего
		Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего
		Класс, в котором обучается несовершеннолетний
		Фамилии, имена, отчества родителей(законных представителей) несовершеннолетнего
		Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося
		Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете
		Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)
		Основание (я) прекращения учета
		Дата прекращения учета(реквизиты решения)
		Организация, в которую передана информация о прекращении учета

(наименование образовательной организации)

В Совет профилактики

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

обучающегося _____

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

просьбу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(указывается название образовательной организации)

В Совет профилактики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

обучающегося _____
(класс, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждается в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

В документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 17 (сороксемь)

лист с.в

Директор школы

Бауэр Е.В. Бауэр