

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 40
имени Н.Т. Воробьева станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район

П Р И К А З

«02» февраля 2021 г.

№ 19– ОД

станция Ленинградская

Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 21.01.2022 № 46-осн., в целях организации подготовки к введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, приказываю:

1. Назначить ответственным за внедрение федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее - ФГОС НОО) в МБОУ НОШ № 40 заместителя директора по УВР Ужегову Анну Валерьевну.

2. Утвердить:

1) план мероприятий (дорожная карта) по введению и реализации ФГОС НОО (Приложение 2).

2) положение о рабочей группе (Приложение 4)

3. Создать рабочую группу по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в МБОУ НОШ № 40 (Приложение 1).

4. Рабочей группе по введению ФГОС НОО в МБОУ НОШ № 40:

1) организовать информационно-методическую поддержку педагогических работников в подготовке к введению и реализации ФГОС НОО согласно утвержденному плану мероприятий;

2) провести мониторинг готовности ФГОС НОО с 1 сентября 2022 г. (Приложение 3);

3) направлять в управление образования до 31 марта 2022 г. и до 1 августа 2022 г. информацию о готовности к введению и реализации ФГОС НОО (приложение 3).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ужегову А.В., заместителя Директора по УВР

Директор школы

Е.В. Бауэр

Проект подготовлен и внесён заместителем директора по УВР

С приказом ознакомлены



А.В. Ужеговой

И.А. Юхименко

Т.В. Ветрова

Л.И. Горбунова

Т.А. Щербань

Н.А. Горбань

Е.А. Сакович

Е.В. Головки

Е.Н. Кулик

О.В. Бугаева

В.М. Богуш

А.А. Брылева

Л.С. Захарец

А.С. Поздняк

Приложение 1
к приказу по школе
от 02.02.2022 г. № 19–ОД

**Состав рабочей группы по введению
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего образования**

Бауэр Елена Вениаминовна, директор школы, руководитель рабочей группы.

Ужегова Анна Валерьевна, заместитель начальника директора по УВР, заместитель руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

1. Щербань Татьяна Алексеевна, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
2. Горбунова Людмила Ивановна, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
3. Кулик Елена Николаевна, учитель МБОУ НОШ № 40;
4. Бугаева Ольга Васильевна, учитель МБОУ НОШ № 40;
5. Юхименко Ирина Алексеевна, учитель МБОУ НОШ № 40;
6. Горбань Наталья Алексеевна, учитель МБОУ НОШ № 40;
7. Захарец Людмила Сергеевна, педагог-библиотекарь;
8. Поздняк Анна Сергеевна, педагог-психолог.

Директор школы



Е.В. Бауэр

Е.В. Бауэр

План мероприятий (дорожная карта) по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Организационное обеспечение внедрения ФГОС ООО			
1.1	Участие в мероприятиях Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее- МОН и МП КК) по вопросам введения ФГОС НОО и ООО в общеобразовательных учреждениях.	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно
1.2.	Разработка и утверждение план мероприятий (дорожная карта) по введению и ФГОС ООО в деятельность общеобразовательных организаций Ленинградского района	заместитель директора по УВР	февраль 2022 г.
1.3.	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО	Директор, заместитель директора по УВР	февраль 2022.
1.4.	Разработка плана-графика введения ФГОС НОО на 2022 год	Директор, заместитель директора по УВР	февраль 2022.
1.5.	Включение в план работы школьных методических объединений мероприятий по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ООО	заместитель директора по УВР	февраль 2022 г.
1.6.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС НОО	заместитель директора по УВР	постоянно
1.7.	Участие в совещании для руководителей ТМС и образовательных организаций Цели и задачи образовательных организаций края на 2022 год по введению ФГОС	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно
1.8	Участие в установочных семинарах по введению ФГОС НОО	Директор, заместитель директора по УВР	апрель, май 2022 г.

2. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО			
2.1.	Обсуждение на районных методических объединениях учителей методических рекомендаций по формированию компонентов организационного раздела ООП, оформлению рабочих программ по учебным предметам, о преподавании учебных предметов	Педагогические работники	март, август 2022 г.
2.2.	Прохождение дополнительных курсов повышения квалификации для руководящих и педагогических работников с учетом ФГОС НОО	Педагогические работники	до 1 сентября 2022 г.
3. Организация методического сопровождения внедрения ФГОС НОО			
3.1. Управление и организация деятельностью образовательной организацией в условиях внедрения ФГОС НОО и ООО			
3.1.1	Проведение установочного совещания рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО	Директор, заместитель директора по УВР	до 20 февраля 2022 г.
3.1.2.	Участие в модельном семинаре «Планирование ООП: рабочая программа воспитания»	Директор, заместитель директора по УВР	апрель 2022 г.
3.2 Основные принципы организации учебной и внеурочной деятельности при реализации ФГОС НОО и ООО			
3.2.1.	Участие в практическом семинаре «Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО»	Директор, заместитель директора по УВР	апрель-август 2022 г.
3.2.2.	Участие в цикле вебинаров «Разработка общеобразовательной организацией адаптированных образовательных программ в соответствии со ФГОС НОО и ООО с учетом соответствующих примерных адаптированных программ общего образования; формирование программ коррекционной работы; создание специальных условий образования для обучающихся с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей (ФГОС НОО, ООО)	Директор, заместитель директора по УВР	по отдельному графику
3.2.3.	Участие в цикле вебинаров «Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС НОО и ООО»	Директор, заместитель директора по УВР	по отдельному графику
3.2.4	Участие в семинаре для муниципальных рабочих групп «Технология разработки ООП ООО и учебного плана ОО»	Директор, заместитель директора по УВР	апрель 2022 г.
3.2.5	Участие в круглом столе «Технология разработки учебных планов по ФГОС НОО, ООО и индивидуальных учебных планов»	Директор, заместитель директора по УВР	май 2022 г.

3.2.6	Участие в модельном семинаре «Организация внеурочной деятельности в начальной и основной школе»	Директор, заместитель директора по УВР	март 2022 г.
3.2.7.	Участие в семинаре «Реализация личностно-ориентированного подхода при введении ФГОС НОО и ООО»	Директор, заместитель директора по УВР	декабрь 2022 г.
4. Мониторинговые исследования и формирование оценки качества			
4.1.	Мониторинг готовности образовательных организаций к введению ФГОС НОО учетом потребности в повышении квалификации и переподготовки педагогических работников	Директор, заместитель директора по УВР	январь, июнь 2022 г.
4.2.	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к реализации рабочих программ воспитания в соответствии с ФГОС НОО	Директор, заместитель директора по УВР	март, июнь 2022 г.
5. Повышение квалификации			
5.1.	Повышение квалификации для руководящих и педагогических работников при переходе на ФГОС НОО	Директор, заместитель директора по УВР	в течение года
5.2.	Участие в обучении учителей начальных классов по типовой программе	МКУ ДПО, общеобразовательные организации	в течение года

Директор школы



Е.В. Бауэр

**Мониторинг готовности муниципальных общеобразовательных организаций к введению
ФГОС НОО для обучающихся 1-х классов в 2021/2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Отметка о выполнении	
			Март 2022	Август 2022
1. Оценка кадровых и материальных ресурсов				
1.1	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	февраль 2021 года		
1.2	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	2021–2026 годы		
1.3	Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	март 2022 года		
1.4	Направить учителей 1-х классов на повышение квалификации	февраль–март 2022 года		
1.5	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов		
1.6	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	весь период реализации плана		
1.7	Заклучить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО	2022–2027 годы		
2. Работа с родителями и сбор заявлений, согласий				
2.1	Провести классное родительское собрание в 1-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	до 1 сентября 2022		

3. Разработка проектов ООП НОО, изменение действующих ООП			
3.1	Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой	до 1 мая 2022 г.	
3.2	Внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), КТП, контрольно-оценочные материалы включить содержание, направленное на формирование функциональной грамотности обучающихся		
4. Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
4.1	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	Март 2022	
4.2	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Апрель–август 2022	
5. Работа с сайтом школы			
5.1	Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	до 1 мая 2022 г.	
5.2	Разместить ООП НОО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	в течение 10 дней с момента утверждения, но не позже 1 мая 2022 г.	

Директор школы



Е.В. Бауэр

**Положение о рабочей группе по поэтапному введению
и реализации федерального государственного образовательного стандарта
начального общего образования, утвержденного приказом
Минпросвещения от 31.05.2021 года № 286**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, обучения обучающихся МБОУ НОШ №40 (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательной программы НОО;
- определение условий для реализации ООП НОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021; мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно- воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1 Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы; разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основной образовательной программы начального общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная: координация деятельности учителей 1–4-х, классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы начального общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право: осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;

- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;

- соблюдение соответствия разрабатываемой основной образовательной программы начального общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021 на 2021–2027 годы, и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Управляющим Советом школы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

Директор школы



Е.В. Баур