
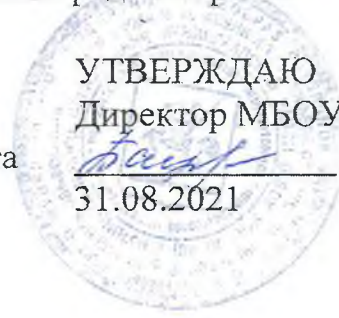


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 40
имени Н.Т. Воробьева станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ НОШ № 40
от 31.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ НОШ № 40
от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НОШ № 40
 Е.В. Бауэр
31.08.2021



**Положение
об Управляющем совете МБОУ НОШ № 40**

І. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 40 имени Н.Т. Воробьева станицы Ленинградской (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.2. В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями нахождения, обучения, воспитания и труда в Учреждении.

II. Компетенция Управляющего совета

2.1. Совет в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения и настоящим Положением:

- принимает участие в разработке проекта Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю Учреждения;

- согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению руководителя Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения);

- принимает участие в разработке критериев (положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работы) и определении степени их соответствия в деятельности педагогических работников при распределении стимулирующей части фонда заработной платы в новой отраслевой системе оплаты труда педагогов;

- делегирует представителей из числа членов Совета (в качестве наблюдателей), не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения;

- принимает участие в формировании правил внутреннего распорядка, разработке режима работы Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- участвует в составлении бюджетной заявки и сметы бюджетного финансирования,

- может рекомендовать при приеме на работу педагогических работников;

- представляет учредителю кандидата для назначения на должность руководителя Учреждения;

- ходатайствует перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения;

- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- представляет ежегодно, не позднее 1 ноября, учредителю и общественности доклад о состоянии дел в Учреждении.

2.2. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

2.3. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных

(в том числе детских) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.5. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

2.6. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

III. Состав Управляющего совета

3.1. Совет может создаваться в количестве 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации при условии нечетности общего числа членов Совета.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Возможно избрание членов Совета на родительской конференции собрания специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета Учреждения:

- непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции;

- по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.4. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием (конференцией) в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения входит в состав Совета.

3.6. В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения после проведения выборов членов Совета из числа участников образовательного процесса объявляет персональный состав Совета и назначает дату его первого заседания, а также направляет соответствующее уведомление учредителю.

3.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе

кооптировать в свой состав членов из числа следующих лиц:

- окончивших данное общеобразовательное учреждение;
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета Учреждения.

3.9. Одно и то же лицо может одновременно входить в состав не более двух Советов.

3.10. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

IV. Председатель, заместитель Председателя, секретарь Управляющего совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов, присутствующих на заседании. Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета. Совет вправе в любое время

переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

4.2. Председатель Совета:

- организует и планирует работу Совета;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- организует на заседании ведение протокола
- подписывает решения Совета;
- контролирует выполнение принятых на заседаниях решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и оформляет всю документацию Совета.

V. Организация работы Управляющего совета

5.1. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки. Внеочередное заседание Совета созывается его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета или председательствующего на заседании, в случае отсутствия председателя Совета.

5.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета с учетом заочного голосования и оформляются в виде постановлений.

5.5. Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.6. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.7. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указывается:

- место и время его проведения
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.8. Члены Совета работают на общественных началах.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

VI. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решений могут создаваться Комиссии Совета.

6.2. Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Совет на своих заседаниях принимает решения о создании Комиссий и о назначении их председателей из числа членов Совета, а также утверждает их персональный состав.

6.4. Комиссии работают в соответствии с регламентом, утвержденным Советом. Предложения Комиссий носят рекомендательный характер.

VII. Права и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аттестационной экспертизы Учреждения (кроме членов Совета из числа работников Учреждения);

- досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть исключен из его состава Совета по следующим причинам:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Совет может быть распущен в случае систематического невыполнения своих функций или принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации.

Основанием для роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть обоснованное решение учредителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет избирается в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

VIII. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета и утверждаются руководителем Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения являются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Совета.