

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа № 40  
имени Н.Т. Воробьева станицы Ленинградской  
муниципального образования Ленинградский район

ПРИНЯТО  
Протокол № 1  
заседания педагогического  
совета от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ НОШ № 40  
Е.В. Бауэр  
31.08.2021



**Положение  
о рабочей программе учебных предметов, курсов  
и календарно-тематическом планировании**

**1. Общие положения**

1. Положение о рабочей программе по предмету, календарно-тематического планирования на основе рабочей программы разработано в соответствии с:

- Нормой Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями (далее - Закон):

статья 28 Закона «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:

п. 2. образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

п. 3. к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

часть 6 п. 3. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

пп. 3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

п. 6. образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

пп. 6.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

п. 7. образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373.

- Примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 2.06.2020 года № 2/20.

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»".

- Уставом МБОУ НОШ № 40 и регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ и календарно-тематического планирования для классов реализующих ФГОС.

2. Рабочая программа по предметам (далее - Программа), утвержденная МБОУ НОШ № 40 – это локальный акт, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Цель данного положения - установление единых требований к разработке рабочей программы, а также к составлению на её основе календарно-тематического планирования; систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализация учебного плана и требований федерального государственного образовательного стандарта.

4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы МБОУ НОШ №40, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных, личностных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной программы учебного предмета, включенной, содержательный раздел примерной основной образовательной программы начального общего образования, внесенной в реестр примерных ООП, одобренных ФУМО;

- примерной образовательной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального общего образования, внесенной в реестр основных образовательных программ в части учебных предметов, курсов, одобренной ФУМО программы (рабочей программы), учебно-методического комплекта по учебному предмету.

- программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету( если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с ФГОС или учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);

- программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию).



Рабочая программы выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов.

6. Рабочая программа составляется на уровень образования (начальное общее образование).

7. Рабочая программа учебного предмета, дисциплин (модулей) разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы школы и спецификации класса. Рабочая программа по учебному предмету может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплектов по предмету (далее УМК). Особенности используемого УМК и специфика классов учитываются при формировании календарно-тематического планирования.

8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **2. Структура рабочей программы**

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования (далее - ФГОС НОО) (пункт 19.5) с учетом специфики начального общего образования. Программы отдельных учебных предметов разрабатываются:

на основе требований к результатам освоения ООП начального общего образования;

на основе программы формирования универсальных учебных действий;

на основе программы воспитания;

с учетом основных направлений других программ, включенных в структуру ООП.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) начального общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий;
- с учетом основных направлений других программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

### **Рекомендации по разработке и оформлению отдельных разделов рабочей программы**

#### **1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**

В данном пункте приводятся результаты на конец обучения (окончание 4 класса) в соответствии с примерной ООП в пункте "Планируемые результаты освоения ООП". Компетенцией образовательной организации является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам обучения. В рабочие программы необходимо включать обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования или из примерных программ по предмету, размещенных на сайте [fgosreestr.ru](http://fgosreestr.ru) (при их отсутствии из программ УМК). Личностные результаты освоения программы начального общего образования должны отражать готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретение первоначального опыта деятельности на их основе, в том числе по следующим направлениям воспитательной деятельности:

- 1) гражданско-патриотического воспитания;
- 2) духовно-нравственного воспитания;
- 3) эстетического воспитания
- 4) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- 5) трудового воспитания;
- 6) экологического воспитания;
- 7) ценности научного познания.

В первом разделе рабочей программы отражаются:

**личностные результаты** в соответствии с Программой воспитания и рабочей программой воспитания образовательной организации;

**метапредметные результаты** (межпредметные понятия и универсальные учебные действия) в соответствии с программой развития УУД;

**предметные результаты** освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет затем



разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

Например, рабочая программа одного из учебных предметов естественно-научной области на уровне основного общего образования:

Планируемые результаты.

Личностные результаты отражают сформированность, в том числе в части:

1. *Гражданско- патриотическое воспитание* ценностного отношения к отечественному культурному, историческому и научному наследию, понимания значения \_\_\_\_\_ (указывается наименование) науки в жизни современного общества, способности владеть достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной \_\_\_\_\_ (указывается наименование), заинтересованности в научных знаниях обустройстве мира и общества. представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе, готовности к разнообразной совместной деятельности при выполнении учебных, познавательных задач, выполнении экспериментов, создании учебных проектов, стремления к взаимопониманию и взаимопомощи в процессе этой учебной деятельности;

2. *Духовно - нравственного воспитания детей на основе российских традиционных ценностей*

готовности оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков.

3. *Эстетическое воспитание* - эффективное использование уникального российского культурного наследия, в том числе литературного, музыкального, художественного, театрального и кинематографического; воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации; увеличение доступности детской литературы для семей, приобщение к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;

4. *Физического воспитания* и формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия на основе осознания ценности жизни, ответственного отношения к своему здоровью, установки на здоровый образ жизни, осознания последствий и неприятия вредных привычек, необходимости соблюдения правил безопасности в быту и реальной жизни;

5. *Трудового воспитания* - коммуникативной компетентности в общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности; интереса к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний, осознанного выбора индивидуальной траектории продолжения образования с учётом личностных интересов и способности к предмету, общественных интересов и потребностей;

6. *Экологического воспитания* - экологически целесообразного отношения к природе как источнику жизни на Земле, основе её существования,

понимания ценности здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью, осознания ценности соблюдения правил безопасного поведения при работе с веществами, а также в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;

способности применять знания, получаемые при изучении предмета, для решения задач, связанных с окружающей природной средой, повышения уровня экологической культуры, осознания глобального характера экологических проблем и путей их решения посредством методов предмета;

экологического мышления, умения руководствоваться им в познавательной, коммуникативной и социальной практике.

5. *Ценность научного познания* - мировоззренческих представлений соответствующих современному уровню развития науки и составляющих основу для понимания сущности научной картины мира; представлений об основных закономерностях развития природы, взаимосвязях человека с природной средой, о роли предмета в познании этих закономерностей;

познавательных мотивов, направленных на получение новых знаний по предмету, необходимых для объяснения наблюдаемых процессов и явлений;

познавательной и информационной культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с учебными текстами, справочной литературой, доступными техническими средствами информационных технологий;

интереса к обучению и познанию, любознательности, готовности и способности к самообразованию, исследовательской деятельности, к осознанному выбору направленности и уровня обучения в дальнейшем.

## **2. Содержание учебного предмета, курса включает:**

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

**Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом примерной программы учебного предмета, используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов..**

## **3. Тематическое планирование в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы:**

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанных в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;

- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы;

- указание основных направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования (начальное общее), Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Основные направления воспитательной деятельности:

1. Гражданско- патриотическое воспитание;
2. Духовно-нравственное воспитание;
3. Эстетическое воспитание;
4. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
5. Трудовое воспитание;
6. Экологическое воспитание;
7. Ценности научного познания.

Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания образовательной организации может быть представлено в следующем виде:

Класс					
Раздел	Количество часов	Темы	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)	Основные направления воспитательной деятельности*
					Патриотическое воспитание, экологическое воспитание или 1, 8

в колонке возможно указывать наименования направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы, или через запятую только номера этих направлений в перечне основных направлений воспитательной деятельности (из Положения о рабочих программах учебных предметов/курсов образовательной организации)

В рабочих программах учебных предметов (курсов) могут фиксироваться элементы общей стратегии развития УУД, организации и механизма реализации задач программы, могут быть раскрыты направления и ожидаемые результаты работы развития УУД в конкретном предмете, описаны специальные требования к условиям реализации программы развития УУД.

Образец титульного листа рабочей программы прилагается.



## Рекомендуемый порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от \_\_\_\_\_ № \_\_, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе. В связи с тем, что рабочая программа является компонентом ООП, гриф утверждения новой редакции или изменений в ООП общеобразовательной организации может быть поставлен только на титульном листе ООП, если это закреплено положением о рабочей программе учебного предмета/курса школы.

4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений) осуществляется для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы - на предметных кафедрах ГБОУ "Институт развития образования" Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

5. **Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году**, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации.

6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в



обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

8. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

9. Рабочие программы размещаются на сайтах образовательных организаций.

#### **Рекомендации по составлению календарно-тематического планирования**

В соответствии с требованиями ФГОС НОО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения.

КТП составляется на один год.

Структура КТП (в приложении № 2):

дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);

раздел учебной программы по предмету;

тема урока;

темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно, сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);

количество часов, отведенных на освоение программного материала;

оборудование (учитывая, что в последние годы в школы поступает большое количество современного компьютерного, учебного и учебно-лабораторного оборудования, считаем обязательным отражение его использования на уроках);

универсальные учебные действия соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» соответствующей рабочей программы учителя.

Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

Классный (электронный) журнал заполняется в соответствии с КТП.

Если тема рассчитана на несколько часов, то в графе «Что пройдено на уроке» следует сделать уточняющую запись, раскрывающую целеполагание или проблемный характер урока. Например, «Повторение по теме ...», «Решение задач по теме ...», «Содержание и структура произведения ...».

В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу.

КТП должно быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение № 2), плановые даты проведения уроков проставляются на **весь учебный год**.

При составлении тематического планирования необходимо учитывать количество контрольных работ по предметам в соответствии с Приложением № 3.

### **Рекомендации для проведения мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам**

Основными задачами по преодолению отставания в освоении программного материала являются:

осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком; корректировка КТП;

внесение изменений в рабочую программу (в исключительных случаях); разработка плана мероприятий по преодолению отставаний. Корректировка КТП рассматривается на заседании методического объединения, проходит согласование у заместителя директора образовательной организации по УВР.

Итоги проверки реализации КТП заместителями по УВР подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах.

По итогам проверки реализации КТП заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов). Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований квалификационной характеристики должностей работников образования, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации.

В случае необходимости корректировки КТП из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки КТП, выбранным способом коррекции программы.

Пути корректировки КТП:

оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины; слияние близких по содержанию тем уроков; укрупнение дидактических единиц по предмету;

использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;



использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

В ходе реализации программы учитель осуществляет корректировку КТП, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки КТП» (Приложение).

Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка КТП.

При коррекции КТП следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

Заместителями руководителя образовательной организации по УВР разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

Предмет	Количество часов по плану	Выполнение				Отставание	Причина	Компенсирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			

План мероприятий предусматривает возможность:

использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предмету;

укрупнения дидактических единиц по предмету;

проведения лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;

организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем; использования спецкурсов, факультативов

**Образец титульного листа**

Муниципальное образование  
Ленинградский район  
*(располагается в верхней средней части листа формата А-4).*

*Через два пробела указывается полное наименование общеобразовательного учреждения полужирным шрифтом (согласно Уставу ОУ):*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа № 40  
имени Н.Т. Воробьёва станицы Ленинградской  
муниципального образования Ленинградский район

*Далее в правом углу размещается гриф следующего содержания (12 шрифтом):*

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
от \_\_ августа 20\_\_ года протокол № 1  
Председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ Е.В.Бауэр

*Далее в центре титульного листа прописными буквами полужирным 14 шрифтом указывается*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По \_\_\_\_\_  
*(указать учебный предмет, курс)*

Уровень образования (класс) \_\_\_\_\_  
*(начальное общее образование, с указанием классов)*

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель или группа учителей, разработчиков рабочей  
программы \_\_\_\_\_

Программа разработана в соответствии \_\_\_\_\_  
*(указать ФГОС)*

с учетом \_\_\_\_\_  
*(указать примерную ООП / примерную программу учебного предмета)*

с учетом УМК \_\_\_\_\_  
*(указать автора, издательства, год издания)*



## Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программы

<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Протокол заседания методического объединения учителей начальных классов __ августа 20__ года № 1 Руководитель ШМО _____ ФИО</p>	<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО</p> <p style="text-align: center;">Заместитель директора по УВР _____ ФИО __ августа 20__ года</p>
---	---





*Календарно-тематическое планирование составляется учителем на основе рабочей программы учебного предмета.*

*В левом углу листа делается запись:*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

МБОУ НОШ № 40

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_ августа 20\_\_ год

*Далее указывается:*

Муниципальное образование

Ленинградский район

*(располагается в верхней средней части листа формата А-4,).*

*Через два пробела указывается полное наименование общеобразовательного учреждения (по уставу ОУ):*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

начальная общеобразовательная школа № 40

имени Н.Т.Воробьева станицы Ленинградской

муниципального образования Ленинградский район

*Ниже посередине листа прописными буквами указывается:*

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

по \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов

Планирование составлено на основе рабочей программы по русскому языку, 3 класс Ивановой Татьяны Николаевны, утверждённой решением педагогического совета от \_\_ августа 20\_\_ года протокол № 1.

*(указать ФИО учителя, наименование и реквизиты утверждение рабочей программой с датой)*

В соответствии с ФГОС начального общего образования

УМК \_\_\_\_\_

*(указать автора, издательство, год издания)*

**Образец титульного листа**

В календарно-тематическом планировании указываются следующие графы:

**КТП**

Номер урока/занятия	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
Указать номер урока/занятия напротив темы, которая будет на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
<b>ИТОГО:</b>		_____ час.				___ к/р, ___ л/р, ___ пр/р



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
МБОУ НОШ № 40

подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

### Образец листа корректировки

Лист корректировки календарно-тематического планирования  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Предмет \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ ( )

Положение разработано  
заместителем директора МБОУ НОШ №40  
по учебно-воспитательной работе



А.В. Ужеговой

## Количество контрольных работ по предметам

Русский язык1. Контрольное списывание

Класс	Кол-во за год
1	2
2	3
3	3
4	2

2. Диктант (может быть с грамматическим заданием).

Класс	Кол-во за год	Кол-во работ на контроль
1	-	-
2	4	2
3	10	3
4	10	4

3. Словарные диктанты

Класс	Количество за год
2	3
3	16
4	10

4. Тестирование

- проводится для замера знаний и умений учащихся 3 - 4 классов;
- оно содержит обобщенный материал по ключевым грамматико-орфографическим темам и нацелено на выявление усвоения нового материала;
- включает в себя не более 3-4 вариантов ответа.

5. Творческая работа

- изложение

Класс	Количество за год
2	1
3	8
4	8

- сочинение

Класс	Количество за год
3	2
4	9

Математика1. Математический диктант

- время проведения - 5 - 7 мин.

Класс	Кол - во за год
1	5
2	8
3	8
4	8

2. Контрольные работы

- время проведения: 35 - 40 мин.

Класс	Кол-во за год*
1	0/5
2	11
3	12
4	12