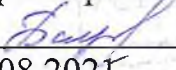


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа № 40  
имени Н.Т. Воробьёва станицы Ленинградской  
муниципального образования Ленинградский район

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
МБОУ НОШ № 40  
от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ НОШ № 40  
 Е.В. Байур  
31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете МБОУ НОШ № 40**

**I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ НОШ № 40 для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, где работают более трёх педагогов.

1.2. Педагогический совет действует на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.4. Педагогический совет - орган коллективной мыследеятельности и педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.5. Педагогический совет - консилиум педагогов-профессионалов по вопросам учебно-воспитательного процесса.

1.6. В настоящее время деятельность педагогического совета определяется Положением, разработанным и утвержденным педагогическим коллективом школы.

**II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;

- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;

- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;

- путей совершенствования воспитательной работы.

#### 2.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;

- текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости;

- социальной защиты всех участников образовательного процесса.

#### 2.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;

- вопросов использования возможностей сети Интернета в учебно-воспитательном процессе;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

#### 2.4. Утверждение:

- планов развития и работы школы;

- правил использования сети Интернета;

- положений (приложений к Уставу), регламентирующих учебно-воспитательный процесс;

- учебных программ по предметам и внеурочной деятельности;

- компонентов содержания образования.

#### 2.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;

- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

#### 2.6. Представление:

- совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;

- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их образовательного маршрута.

### **III. Состав педагогического совета и организация его работы**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместитель, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, , библиотекарь.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных

организаций, учреждений, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.5. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.6. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

3.7. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.9. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения управления образования. Руководитель управления образования в трехдневный срок при участии профсоюза обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **IV. Делопроизводство педагогического совета**

4.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

4.2. В протоколах секретарем фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, данные контроля исполнения принятых решений.

4.3. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в распечатанном виде. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.5. Каждый протокол педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.6. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел школы и хранятся в делах школы в установленном порядке.

4.7. По окончании учебного года все протоколы прошнуровываются в отдельную книгу, скрепляются подписью руководителя и печатью и хранятся в школьном архиве.

4.8. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.