



**ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
начальной общеобразовательной школы № 40
имени Н.Т. Воробьёва станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район
на 2021-2022 учебный год

Библиотекарь: Захарец Л.С.

1. Анализ деятельности школьной библиотеки за 2020-2021 учебный год.

За отчётный период библиотека работала по утверждённому плану работы на 2020-2021 учебный год. Работа проводилась с учетом плана учебно-воспитательной работы школы.

Цель работы школьной библиотеки: осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством. Она достигалась в прошедшем учебном году через решение поставленных задач:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Формирование и развитие у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания.

4. Содействовать усвоению учебных предметов через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.

5. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.

6. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов

8. Формировать комфортную библиотечную среду.

9. Организовывать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Школьная библиотека - это информационный центр для обучающихся. Именно здесь обучающимися приобретались навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: книг, журналов, газет, справочной литературы, источников сети Интернет. В течение учебного года пользователями библиотеки были следующие группы читателей: учащиеся 1-4 классов (295 чел.), педагоги (20 чел.), другие работники школы (6 чел.)

Состояние книжного фонда.

Общий фонд библиотеки составляет – 4994 экз.

Из них:

- художественная литература - 695 экз.

- учебники – 4299 экз.

Расстановка фонда учебников в школьной библиотеке производится по классам. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и

редактироваться картотека учебников. В феврале 2021 года сделан заказ на новые учебники на 2021-2022 учебный год за счет средств краевых субвенций. Школьный фонд учебников пополнился на 237 экземпляров учебников (на общую сумму 166430,14 рублей). В соответствии с рабочей программой по предмету «Русский язык» были приобретены прописи. В целях профилактики сохранности учебников библиотекарем совместно с активом школьной библиотеки дважды за учебный год (в ноябре 2020 г. и в апреле 2021 г.) проведены рейды по сохранности учебников, а так же проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, библиотечных уроках. В конце учебного года по графику прошла сдача учебников. В июне 2021 года комиссией по списанию был проведен осмотр и оценка учебной литературы, принято решение и составлен акт о списании некоторых наименований учебной литературы в связи с физическим износом, ветхостью, библиотекарем оформлены соответствующие документы для снятия ценного движимого имущества (литературы) с учета.

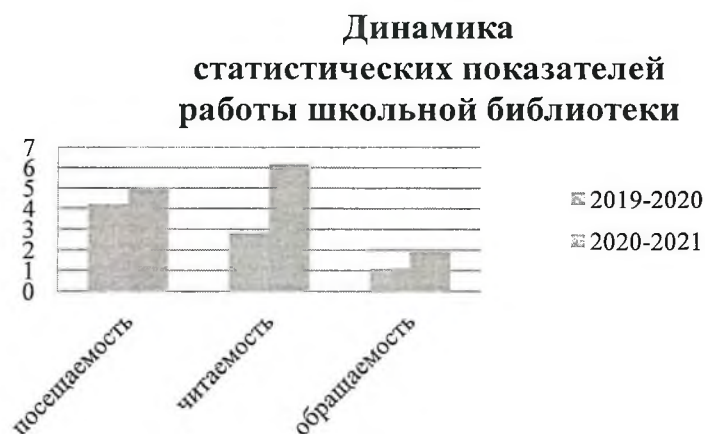
Основной фонд расставлен в библиотеке школы в систематическом алфавитном, а периодические издания - в алфавитно-хронологически-нумерационном порядке в открытом доступе.

Фонд школьной библиотеки частично отвечает потребностям читателей, так как содержит недостаточное количество экземпляров произведений литературы по школьной программе. Это связано с тем, что комплектование фонда школьной библиотеки осуществляется в рамках бюджетного финансирования и является нерегулярным.

Подписка на периодические издания осуществляется систематически два раза в год (в апреле и в октябре).

Содержание и организация работы с читателями.

Контрольные показатели за 2020-2021 учебный год: количество читателей – 295 человек; книговыдача – 1445; средняя посещаемость – 4,9; средняя читаемость – 6,2; обращаемость фонда – 1,9.



По результатам анализа можно сделать следующие выводы: по сравнению с 2019-2020 учебным годом все статистические показатели работы библиотеки повысились. Это связано с тем, что высокую читательскую активность в прошедшем учебном году проявили учащиеся 1 и 3 классов. Первоклассники,

посещающие группу продленного дня, активно брали книги основного фонда для наработки техники чтения. Обучающиеся 3-х классов при подготовке к занятиям внеурочной деятельностью и проектных работ часто посещали школьную библиотеку. В 2020-2021 учебном году были опробованы новые формы работы по привлечению читателей, благодаря которым удалось повысить читательскую активность обучающихся. Однако часть читателей продолжает активно использовать ресурсы сети Интернет. Так, в 2020-2021 учебном году поиском информации в школьной библиотеки по средствам сети Интернет пользовались обучающиеся 4-х классов при подготовке к урокам окружающего мира, кубановедения, литературного чтения, ОРКСЭ, а также для подготовки проектов по предметам, исследовательских работ в рамках занятий в школьном научном обществе. Постоянной популярностью у педагогов и обучающихся пользуются периодические издания.

Справочно-библиографическая работа.

В течение всего года велась работа по редактированию справочно-библиографического аппарата.

В целях пропаганды библиотечно-библиографических знаний была проведена серия занятий. В ходе данных библиотечных уроков учащиеся 1 классов познакомились с правилами пользования библиотекой, познакомились с понятиями: «книга», «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд», «читальный зал». В декабре 2020 года для первоклассников прошел традиционный праздник «Посвящение в читатели».

Учащиеся 2 классов изучали расстановку фонда, учащиеся 3 классов знакомилась со структурой и оформлением книги, четвероклассники овладевали навыками работы со справочными изданиями.

Пропаганда чтения как форма культурного досуга.

Роль библиотеки в пропаганде детского чтения велика. Предназначение библиотекаря – помочь юному читателю сориентироваться в книжном мире, принимать активное участие в школьной жизни.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки в 2020-2021 учебном году - раскрытие фонда через выставки. В школьной библиотеке в течение учебного периода и в каникулярное время были оформлены разнообразные книжные выставки, как к юбилейным и знаменательным датам, так и тематические. Наиболее интересными и востребованными были такие выставки: «Чернобыльский набат», «Педагогу в помощь по подготовке Уроков мужества», «Через тернии к звездам», «Живой родник православной книги», «Войной испепелённые года». Особое внимание уделялось выставкам, посвященным писателям-юбилярам: «Витамины доброты Виктора Драгунского», «Кто построил Изумрудный город?». Читателям предлагалась краткая биография писателя, выставлялись его книги, портрет, проводились викторины. В этом учебном году читатели познакомились с творчеством В. Волкова, С. Есенина, В. Драгунского.

В 2020-2021 учебном году были проведены следующие мероприятия: экскурсии – 6, викторины – 3, познавательные часы – 5, литературные часы – 4, библиотечные уроки – 10, игры – 3, обзоры литературы – 6, обзор периодики –

2, праздник «Посвящение в читатели» - 2, уроки безопасности – 4, конкурсы – 2.

С декабря 2020 года по февраль 2021 года в библиотеке прошел традиционный конкурс «Самый активный читатель». В марте 2020 года были подведены итоги конкурса, победители в каждой параллели получили грамоты, памятные призы.

В прошедшем учебном году были опробованы новые формы работы по привлечению читателей и развитию читательского интереса у ребят, такие как литературный челлендж «Моя любимая книга» и буккроссинг в результате которых ребята советовали, «рекламировали» понравившиеся книги и активно обменивались ими.

Общие выводы и предложения.

Школьная библиотека в 2020-2021 учебном году выполняла работу по предоставлению читателям необходимой информации, оказывала помощь педагогам, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, занятий внеурочной деятельностью, классных часов, производила подбор литературы, поэтического материала.

В целом, задачи, поставленные в начале учебного года, выполнены.

В следующем учебном году будет продолжена работа по созданию условий для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса:

- 1) пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
- 2) приобщение обучающихся к ценностям мировой и отечественной культуры;
- 3) обучение детей навыкам работы с книгой, самостоятельного поиска и получения информации;
- 4) воспитание позитивного отношения к книге, потребности в чтении путём использования различных форм работы с читателем.

Одной из самых больших проблем школьной библиотеки остаётся скудность фонда художественной, методической и детской литературы, необходимость расширения списка периодических изданий для школьников. Эти проблемы сопряжены с финансированием, поэтому на данный момент являются нерешаемыми. Частичное решение данной проблемы заключается в продолжении сотрудничества с центральной районной детской библиотекой.

2. Задачи школьной библиотеки на 2021-2022 учебный год.

- 1) Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
- 2) Пополнение фонда новой художественной и детской литературой.
- 3) Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.
- 4) Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- 5) Формировать комфортную библиотечную среду.

б) Организовывать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

3. Основные направления деятельности школьной библиотеки по достижению оптимальных конечных результатов по форме:

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
І. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ				
<i>1. Работа с фондом учебной литературы</i>				
1.1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год.	библиотекарь	август 2021 г.	100% обеспеченность обучающихся учебниками
1.2.	Приём и выдача учебников учащимся (выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам).	библиотекарь, кл. рук. 1-4 кл., родители	Май-июнь 2021 г.	Сбор ведомостей выдачи учебников по классам
1.3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с Федеральным перечнем учебников; 2. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2022-2023 учебный год администрацией школы, его передача в МКУ ДПО ЦРО; 3. Формирование школьного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителя директора школы по УВР и итогов инвентаризации; 4. Составление совместно с руководителем МО бланка заказа на учебники на 2022 -2023 учебный год; 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки. 7. Сверка поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания (распечатка материалов перечня, составление актов сверки библиотечного фонда по результатам проделанной работы, с целью недопущения попадания материалов экстремистского содержания в фонд открытого доступа).	библиотекарь директор, зам. директора по УВР, библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь	Декабрь 2021 г. Декабрь 2021 г. Январь 2022 г. Февраль 2022 г. Постоянно Май-июнь 2022 г. 1 раз в месяц	Оформление заказа на учебную литературу на 2022-2023 учебный год, 100% обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями согласно программам, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС
1.4.	Проведение работы по сохранности	Библиотекарь,	1 раз в	Продление срока

	учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	библиотечный актив	полугодие	службы учебников
1.5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	библиотекарь, комиссия	Июнь-июль 2022 г.	Подготовка актов списания литературы
1.6.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	библиотекарь	В течение года	Формирование списка учебной литературы для списания и оформления заказа
1.7.	Пополнение картотеки и выборочная замена каталожных карточек учебной литературы.	библиотекарь	В течение года	Ведение каталога учебной литературы
1.8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	библиотекарь	В течение года	
1.9.	Ведение тетради и ведомостей выдачи учебников.	библиотекарь, кл. рук.	Июнь-сентябрь 2022 г.	
2. Работа с фондом художественной литературы				
2.1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	библиотекарь	Декабрь 2021 г.	Подготовка справки
2.2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	библиотекарь	Постоянно, в течение года	
2.3.	Учет библиотечного фонда.	библиотекарь	По графику инвентаризации	Инвентаризация библиотечного фонда
2.4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	библиотекарь	По мере комплектования	Организация и проведение акции «Подари школе книгу», постановка на учет подаренной литературы, пополнение библиотечного фонда
2.5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	библиотекарь	Январь-май 2022 г.	Быстрый поиск необходимой литературы, учет литературы
2.6.	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.	библиотекарь	Октябрь-ноябрь 2021 г.	Формирование инвентарной описи
2.7.	Сверка суммарных книг библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	библиотекарь	Январь 2022 г.	Сверка в МКУ «ЦБ УО», отметка о результатах сверки
2.8.	Работа с фондом: 1. обновление оформления фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления; 2. соблюдение правильной	библиотекарь библиотекарь	Постоянно в течение года 1 раз в месяц	Соответствие библиотечной номенклатуре, ведение библиотечного делопроизводства в соответствии с установленными требованиями, свободный доступ пользователей

	расстановки фонда на стеллажах; 3. проверка правильности расстановки фонда; 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. 5. сверка имеющейся в фонде библиотеки МБОУ НОШ № 40 литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.	библиотекарь библиотекарь библиотекарь	1 раз в полгода постоянно 1 раз в месяц	библиотеки к информации, недопущение и исключение возможности попадания литературы, содержащей информацию несоответствующую образовательным и воспитательным задачам
2.9.	Работа по сохранности фонда: 1. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; 2. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД; 3. составление списков должников; 4. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; 5. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь	1 раз в месяц декабрь 2021 г., май 2022 г. 2 раза в уч.г. 1 раз в четверть постоянно	Восполнение фонда художественной и учебной литературы, продление срока службы художественной литературы, недопущение утраты изданий
2.10.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	библиотекарь	Октябрь-декабрь 2021 г.	Акты списания литературы
2.11.	Организация обслуживания по межбиблиотечному абонементу (получение литературы во временное пользование из других библиотек).	библиотекарь	По мере необходимости	Обеспечение запросов пользователей школьной библиотеки
3. Комплектование фонда периодики				
3.1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы. Контроль доставки.	библиотекарь	Постоянно	Отбор периодических изданий, отвечающих требованиям и задачам образовательного процесса, своевременное оформление заказа на подписку
3.2.	Оформление подписки на 2-е полугодие 2021 года, 1 полугодие 2022 года.	библиотекарь	Ноябрь 2021 г., апрель 2022 г.	
II. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ				
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий.	библиотекарь	В течение года	Повышение читательской активности, формирование комфортной библиотечной среды, организация досуга в
2.	Составление рекомендательные списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным	библиотекарь	По заявкам	

	часам, юбилейным датам и праздникам.			условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	библиотекарь	В течение года	
III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ				
1. Индивидуальная работа				
1.1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	библиотекарь	Постоянно	Повышение читательской активности обучающихся
1.2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	библиотекарь	Постоянно	
1.3.	Беседы о прочитанном	библиотекарь	Постоянно	
1.4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	библиотекарь	По мере поступления	
1.5.	Анкетирование учащихся по теме «Я и школьная библиотека»	библиотекарь, классные руководители	Январь-февраль 2022 г.	
1.6.	Изучение и анализ читательских формуляров	библиотекарь	В течение года	
2. Работа с родителями				
2.1.	Методическая помощь в проведении родительских собраний	библиотекарь	По мере необходимости	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях, привлечение родителей для проведения работы по пропаганде чтения, участие в проектах и конкурсах
2.2.	Размещение рекламной информации для родителей на странице библиотеки школьного сайта	библиотекарь	По плану школы	
2.3.	Пропаганда книг и детского чтения на родительских собраниях	библиотекарь	По плану школы	
2.4.	Провести на общешкольных родительских собраниях всеобуч по теме «Семья и книга», «Читающая мама – читающая страна»	библиотекарь	Декабрь, март	
2.5.	Участие в конкурсах детско-родительского чтения	библиотекарь	Постоянно	
3. Работа с педагогическим коллективом				
3.1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	библиотекарь	На педсоветах	Протокол заседания педсовета
3.2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей начальных классов, направленная на оптимальный выбор учебных пособий в новом учебном году	библиотекарь	Февраль 2022 г.	Протокол заседания МО
3.3.	Оказание методической помощи к уроку	библиотекарь	Постоянно	Оказание практической помощи
3.4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	библиотекарь	По требованию МО	

			и педагогов	
3.5.	Поддержка проекта «Читающая мама»	библиотекарь	В течение года	
4. Работа с учащимися				
4.1.	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	библиотекарь	Постоянно	Повышение читательской активности, формирование комфортной библиотечной среды, организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры
4.2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	библиотекарь	1 раз в четверть	
4.3.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	библиотекарь	Постоянно	
4.4.	Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	библиотекарь	Постоянно	
4.5.	Знакомство школьников с мультимедийными ресурсами, имеющимися в фондах школьной библиотеки	библиотекарь	В течение года	
IV. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАНИЯ – УЧАЩИМСЯ				
1.	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь: здесь живут книги!» (знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок, запись в библиотеку). Праздник «Посвящение в читатели».	библиотекарь 1-е классы	Октябрь 2021 г. Декабрь 2021 г.	Регистрация в библиотеке обучающихся 1х классов
2.	Выступление на педагогическом совете «Периодическая печать в учебном процессе»	библиотекарь	Ноябрь	Протокол заседания педсовета
3.	Библиотечный урок «Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Библиотечный урок «Строение книги. Элементы книг».	библиотекарь 2-е классы	Декабрь 2021 г. Апрель 2022 г.	Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями
4.	Библиотечный урок «Структура книги». Библиотечный урок «Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке)».	библиотекарь 3-е классы	Сентябрь 2021 г. Февраль 2022 г.	Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями
5.	Библиотечный урок «Твои первые энциклопедии, словари, справочники». Библиотечный урок «История книги. Древнейшие библиотеки».	библиотекарь 4-е классы	Ноябрь 2021 г. Май 2022 г.	Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями, обучение работе со справочными и энциклопедическими изданиями
V. МАССОВАЯ РАБОТА				

1. Выставочная деятельность				
1.1.	Плановые ежегодные выставки: - «Наука и жизнь»; - «Мир книги для всей семьи»; - «На книжной поляне».	библиотекарь	Октябрь 2021г Январь 2022г. Март 2022 г.	Привлечение читателей, расширение кругозора
1.2.	Выставки к юбилейным датам русских писателей: – 115 лет со дня рождения Л.Ф. Воронковой (1906-1976), русской детской писательницы, «Ласковое слово Любви Воронковой»; - 120 лет со дня рождения Е.И. Чарушина (1901-1965), писателя, художника-иллюстратора, «В мир природы с добротой»; - 140 лет со дня рождения К.И. Чуковского (1882-1969), «Дедушка Корней – друг детей».	библиотекарь	Сентябрь 2021г. Ноябрь 2021г. Март 2022г.	Привлечение читателей, расширение кругозора, пробуждение интереса
1.3.	Выставка книг-юбиларов: - 95 лет - А.А. Милн «Вини-Пух и все, все, все...» (1926); - 85 лет – А.Н. Толстой «Золотой ключик или приключения Буратино» (1936); - 115 лет – А.М. Горький «Воробьишко» (1912); - 85 лет С. Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» (1937).	библиотекарь	Октябрь 2021г. Декабрь 2021г. Февраль 2022г. Апрель 2022 г.	Привлечение читателей, расширение кругозора, пробуждение интереса
2. Воспитание здорового образа жизни				
2.1.	Обновление и пополнение папки материалов «Если хочешь быть здоров».	библиотекарь	В течение года	Формирование у учащихся понятия о здоровом образе жизни, пробуждение желания вести активный образ жизни
2.2.	Книжная выставка «Здоровье – это здорово!»	библиотекарь	Ноябрь 2021г.	
2.3.	Организация и создание тематического уголка в школьной библиотеке «100 советов на здоровье»	библиотекарь	Март 2022г.	
3. Нравственное и правовое воспитание				
3.1.	Конкурс рисунков ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Детям нужен МИР!»	Библиотекарь, кл. руководители уч-ся 2-3 классов	ноябрь 2021г.	Достижение прочных познаний обучающихся о законодательстве, обязанностях и правах человека и гражданина
3.2.	Создание устного журнала «Человек имеет право».	библиотекарь, уч-ся 4 классов	январь 2022г.	
	Познавательная игра «Права знаю – закон соблюдаю»	библиотекарь, уч-ся 3 классов	апрель 2022г.	
4. Экологическое воспитание				
4.1.	Участие в экологической акции «Каждой пичужке – кормушка» (изготовление и развешивание кормушек для птиц)	библиотекарь, уч-ся 1 классов	январь 2022г.	воспитание бережного и уважительного отношения к

4.2.	Акция «Цвети, Земля!»: озеленение кабинетов и рекреаций школы комнатными растениями.	библиотекарь, уч-ся, педагоги	март 2022г.	окружающей природе, пропаганда занятия активной деятельностью по изучению правил обращения с природой и способах ее защиты
4.3.	Конкурс рисунков, кроссвордов, творческих работ ко Дню Земли «Цвети, Земля!»	библиотекарь, уч-ся 3 классов	апрель 2022г.	
5. Эстетическое воспитание				
5.1.	Выставка – экскурсия «Русская сказка в живописи В.М. Васнецова»	библиотекарь	ноябрь 2021г.	Формирование всесторонне развитой личности, развитие художественного вкуса обучающихся
5.2.	Неделя детской книги (по отдельному плану)	библиотекарь, кл. рук-ли	март 2022 г.	
5.3.	Урок-вернисаж «Молчаливая поэзия цветов» (цветы в живописи, поэзии, музыке)	библиотекарь	апрель 2022г.	
6. Патриотическое воспитание				
6.1	Час информации «Три символа родной державы»	библиотекарь, уч-ся 3 классов	ноябрь 2022г.	Формирование осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей, развитие у обучающихся гражданской ответственности и национального самосознания
6.2.	Выставка книг «Возьми себе в пример Героя!»	библиотекарь	Январь 2022 г.	
6.3.	Литературный урок «Золотые звезды земляков»	библиотекарь, уч-ся 4 классов	февраль 2022 г.	
6.4.	Урок мужества «Слава тебе, победитель солдат!».	библиотекарь, уч-ся 2 классов	апрель 2022 г.	
7. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам				
7.1.	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	библиотекарь	сентябрь 2021 г.	Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов
7.2.	Устный журнал «День Учителя в России»	библиотекарь	октябрь 2021 г.	
7.3.	Праздник «Посвящение в читатели»	библиотекарь, кл. рук-ли	декабрь 2021 г.	
7.4.	Литературная гостиная к Международному женскому дню «Образ пленительный, образ прекрасный»	библиотекарь, кл. рук-ли	март 2022г.	
7.5.	Подбор стихов и сенок к отчётному концерту.	библиотекарь	апрель 2022г.	
VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ				
1.	Участие в семинарах, РМО, совещаниях, проводимых управлением образования, ЦРО	библиотекарь	Постоянно	Выступление
2.	Самообразование	библиотекарь	Постоянно	Сбор материалов для обобщения опыта