

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа № 40  
имени Н.Т. Воробьева станицы Ленинградской  
муниципального образования Ленинградский район**

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания  
педагогического совета  
МБОУ НОШ № 40  
от 22.03.2021 № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ НОШ № 40  
**Е.В. Бауэр**  
22.03.2021



**Положение  
о внутренней системе оценки качества образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (Положение) в МБОУ НОШ № 40 (ОО) выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов обучающихся в рамках основных образовательных программ по уровням общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;

- Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547;

- Уставом ОО.

1.3. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования;

- получение объективной информации о функционировании и развитии

системы образования в школе, изменения и причинах, влияющих на уровень образования;

- получение достоверной информации о качестве образования; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; прогнозирование развития образовательной системы школы.

1.4. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования; изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям; определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

1.5. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования. Это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует ОО, и результатах освоения программ обучающимися;

- НОКО – независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

- ВШК – внутришкольный контроль. Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования;

- диагностика – контрольный замер, срез;

- мониторинг – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом кон-

троля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта;

- оценка/оценочная процедура – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

- КИМ – контрольно-измерительные материалы;

- ООП – основная образовательная программа;

- УУД – универсальные учебные действия;

1.6. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОО и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;

- контрольно-оценочные процедуры;

- контрольно-измерительные материалы;

- аналитические документы для внутреннего потребления;

- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

## 2. Организация ВСОКО

2.1. Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;

- качество условий реализации образовательных программ;

- качество образовательных результатов обучающихся;

- удовлетворенность потребителей качеством образования.

2.2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся (в том числе и дистанционно), эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

2.3. Основными пользователями результатов ВСОКО школы являются: учителя, обучающиеся и их родители, Педагогический совет школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации школы, аттестации работников школы, Управление образованием администрации МО Ленинградский район.

2.4. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

2.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля качества образовательного процесса, качества условий и качества образовательных достижений через мониторинговые исследования;

- общественной экспертизы качества образования;

- лицензирования; государственной аккредитации;

- мониторинга качества образования.

2.7. В качестве источников, данных для оценки качества образования (в том числе и дистанционно) используются:

- образовательная статистика (результаты НИКО, ВПР);
- внешний мониторинг образовательных достижений обучающихся 1-4 классов;
- результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников;
- данные промежуточной и рубежной аттестации (четвертная, полугодовая), внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся 1-4 классов;
- мониторинговые исследования, проводимые в соответствии с направлениями ВСОКО;
- социологические опросы;
- посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий системы дополнительного образования.

2.8. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- обучающиеся и их родители;
- учителя;
- методические объединения, методисты;
- администрация школы;
- управление образованием администрации МО Ленинградский район;
- министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.

2.9. Субъектами ВСОКО являются администрация ОО, методические объединения учителей-предметников, учителя - предметники, обучающиеся, родители (законные представители).

2.10. Руководство ВСОКО осуществляет заместитель директора ОО.

2.11. Объектами оценки в рамках ВСОКО являются:

- индивидуальные образовательные достижения учащихся;
- образовательный процесс, в т.ч. образовательные программы;
- условия образовательного процесса.

2.12. ВСОКО включает следующие компоненты:

- 2.12.1. сбор данных контроля по всем направлениям;
- 2.12.2. обработка полученных данных: анализ, оценка, интерпретация;
- 2.12.3. обеспечение информационной доступности аналитических данных для всех пользователей ВСОКО.

2.13. Основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

2.14. Технология процедур измерения определяется видами избранных контрольно-измерительных материалов, способом их применения. Содержание КИМов, используемых для оценки качества образования, регламентированы ФГОС и не могут выходить за их пределы.

2.15. Процедуры, используемые во ВСОКО:

2.15.1. мониторинг условий образовательного процесса: кадровое обеспечение, обеспечение учебниками, оснащение учебных кабинетов, соблюдение

## норм СанПиН; САМООБСЛЕДОВАНИЕ ТАБЛИЦА

2.15.2. специальные исследования состояния здоровья обучающихся;  
СПРАВКИ ВШК

2.15.3. мониторинг (внутренний и внешний) - стартовый, рубежный, итоговый образовательных достижений обучающихся 1-4 классов;

2.15.4. социологические опросы, анкетирование пользователей ВСОКО;

2.15.5. тематические контрольные работы по разделам программы;

2.15.6. промежуточная аттестация;

2.15.7. научно-практическая конференция учащихся по проектной деятельности.

2.16. Измерители ВСОКО:

- в целях получения объективной информации о качестве образования ОО для проведения письменных (диагностических, контрольных) и устных работ могут быть использованы КИМы, утвержденного образца;

- в целях получения объективной информации о качестве образовательного процесса оценка педагогического события производится в соответствии с разработанной и утвержденной Картой оценки.

2.17. Инструментами ВСОКО являются школьные локальные акты, обеспечивающие регламент процедур и регламент предоставления результатов мониторингов и специальных исследований, программа реализации ВСОКО, план внутришкольного контроля, графики проведения мониторингов (внутренних и внешних) образовательных достижений обучающихся, банк данных КИМов, критерии оценивания результатов, индикаторы оценки.

2.18. Содержание процедуры оценки качества дополнительного образования включает установление степени соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям, а также направленности, заявленной в лицензии. Кроме того, установление доли обучающихся, вовлеченных в систему дополнительного образования.

2.19. Порядок осуществления ВСОКО:

- анализ результатов деятельности ОО соответствии с направлениями деятельности;

- планирование объектов исследования и контроля;

- определение методов исследования и контроля;

- составление регламента процедур исследования и контроля;

- разработка КИМов (или использование разработанных), критериев оценки результатов, индикаторов оценки; - составление графика проведения мониторингов и исследований;

- назначение исполнителей и ответственных за проведение оценочных процедур;

- анализ и интерпретация результатов; - представление результатов в форме документа;

- принятие управленческого решения;

- размещение данных о результатах оценки качества образования на сайте, в электронном журнале.

### **3. Регламент ВСОКО для участников образовательного процесса**

#### *3.1. Администрация.*

1. Ежегодно проводит самообследование и публикует его на сайте ОО.
2. Осуществляет планирование и управление основными процессами в ОО на основании локальных актов.
3. Анализирует и утверждает Рабочие программы.
4. Формирует программу реализации ВСОКО, планы внутришкольного контроля.
5. Составляет график мониторинга результатов освоения основных образовательных программ (включая процедуры внешнего мониторинга, КДР (комплексные работы)).
6. Публикует график мониторинга и демоверсии КИМов на сайте ОО.
7. Анализирует результаты и представляет выводы для принятия управленческих решений.
8. Организует и проводит процедуры экспертизы образовательных результатов по заявлению родителей.
9. Организует аттестацию педагогов.
10. Формирует план повышения квалификации учителей.
11. Размещает на сайте ОО информацию о результатах контроля качества образования, о результатах контроля качества образовательного процесса, о результатах контроля качества условий образовательного процесса.

#### *3.2. Методические объединения.*

1. Организуют и контролируют работу учителей по составлению рабочих программ.
2. Вносят предложения в график мониторинга образовательных результатов.
3. Разрабатывают КИМы для проведения оценочных процедур: составляют уровневые задания в соответствии с элементами содержания изученного раздела; определяют критерии оценки заданий; составляют демоверсию работы.
4. Принимают участие в анализе качества полученных результатов и выработке управленческих решений.

#### *3.3. Учитель.*

1. Разрабатывает рабочие программы.
2. Повышает свой профессиональный уровень в соответствии с требованиями ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС, осваивает современные образовательные технологии и подходы к обучению.
3. Осуществляет самоконтроль освоения основной образовательной программы в соответствии с содержанием планирования.
4. Своевременно (в соответствии с Положением об оценивании) вносит оценки в ЭЖ.
5. Предоставляет для ознакомления копии работ учащихся по запросу родителей и обучающихся, при необходимости дает комментарий оценок.
6. Принимает участие в анализе результатов ВПР, НИКО, оценочных процедур внешней экспертизы и внутреннего контроля.

7. Исполняет управленческие решения по регулированию полученных результатов обучения.

#### *3.4. Родители.*

1. Осуществляют контроль за результатами обучения по электронному журналу.

2. Получают информацию о графике мониторинга результатов обучения и содержании предстоящей работы.

3. Получают информацию о результатах ВСОКО и внешнего мониторинга результатов обучения и принимают участие в выработке решений, направленных на повышение качества образования в образовательной организации.

4. Принимают участие в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур.

5. Совместно с администрацией организуют и проводят социологические опросы по различным аспектам образовательного процесса.

#### *3.5. Обучающийся.*

1. Осуществляет самоконтроль за результатами обучения по электронному журналу.

2. Получает умения, способы действия для осуществления самоорганизации, самоконтроля, саморефлексии.

3. Имеет информацию о содержании планируемых работ (демоверсии КИМов).

4. Получает информацию о результатах ВСОКО и внешнего мониторинга результатов обучения.

### **4. Оценка образовательных программ**

4.1. Оценке подлежат основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФГОС начального общего образования).

4.2. Оценка ООП проводится на этапе ее согласования и утверждения по параметрам согласно *Приложению 1*.

4.3. Результаты оценки ООП прикладываются к протоколу утверждения программы органом коллегиального управления.

4.3. В случае внесения в ООП изменений и дополнений, проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС начального уровня общего образования.

4.4. По пунктам 3.17, 3.20, 3.23 приложения 1 проводится развернутый анализ качества образовательной программы, результаты которого обобщаются в справке. Справка выносится на обсуждение методического совета ОО в целях своевременного внесения корректив в содержание указанной программы (образец справки – в *Приложении 7*).

4.5. Информация по пунктам 1.1–1.4 приложения 1 включается в отчет о самообследовании (*Приложение 6*).

4.6. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих этот запрос;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.

## **5. Оценка условий реализации образовательных программ**

5.1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, психолого-педагогическим, материально-техническим, учебно-методическим условиям и информационной образовательной среде.

5.2. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий. Предметом контроля выступают показатели «дорожной карты» развития условий (*Приложение 2*).

5.3. Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации образовательных программ соответствует федеральным требованиям к показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.4. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:

- на этапе разработки ООП (стартовая оценка);
- ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.

5.5. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП того или иного уровня общего образования.

5.6. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП того или иного уровня общего образования после их согласования с коллегиальным органом управления.

5.7. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:

- выполнение показателей «дорожной карты» ООП;
- совокупное состояние условий образовательной деятельности вОО;

5.8. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности ОО включаются в отчет о самообследовании (*Приложение 6*).

5.9. Для отчета о самообследовании используются те же параметры, которые составляют структуру оценки условий реализации образовательных программ.

## **6. Оценка образовательных результатов обучающихся**

6.1. Оценка результатов реализации ООП, разработанных на основе ФГОС:



6.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация (Положение о промежуточной аттестации);
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ.

6.2.2. Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно *Приложению 3*.

6.2.3. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП проводится по параметрам согласно *Приложению 4*.

6.2.4. Обобщенные параметры оценки, внесенные в приложение 4, подлежат детализации по критериям в соответствии с требованиями ФГОС. Детализацию делает лицо, ежегодно назначенное приказом руководителя ОО «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании» для оценки той или иной группы метапредметных образовательных результатов.

6.2.5. Итоговой оценке достижения метапредметных результатов предшествует оценка этих результатов в рамках промежуточных аттестаций. Продвижение обучающегося в достижении метапредметных образовательных результатов выступает предметом обязательного мониторинга.

6.2.6. Достижение личностных результатов освоения ООП, в том числе сформированность личностных УУД, не подлежит итоговой оценке, а диагностируется в ходе мониторинга личностного развития обучающихся по параметрам согласно *Приложению 5*.

6.2.7. Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:

- в сводной ведомости успеваемости;
- в справке по итогам учета единиц портфолио обучающегося.

## **7. ВСОКО и ВШК**

7.1. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

7.2. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

7.3. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

7.4. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОО.

7.5. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

## **8. Мониторинги в рамках ВСОКО**

8.1. Мониторинги – это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния на-

блюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения.

8.2. Различают обязательные мониторинги, которые проводятся по требованиям ФГОС, мониторинг показателей отчета о самообследовании и мониторинги, которые проводятся в соответствии с Программой развития ОО.

8.3. К мониторингам в рамках ВСОКО относят обязательные мониторинги:

- личностного развития обучающихся;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- выполнения «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ;
- показателей отчета о самообследовании.

8.4. Обязательные мониторинги проводятся на основе параметров, внесенных в *Приложения 2–5*.

8.5. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится один раз в три года, а его результаты вносятся в аналитическую часть отчета о самообследовании.

8.6.

## **9. Документация ВСОКО**

9.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

9.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте ОО, документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

9.3. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят справки по результатам ВШК, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

9.4. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом руководителя ОО «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

9.5. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом руководителя ОО «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда в ОО; Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

10.2. Изменения в настоящее положение вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом ОО.

10.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;

- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

10.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОО.