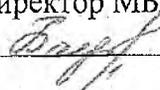


Введено в действие приказом по школе  
от «02» октября 2018 г. № 221/1-ОД  
Директор МБОУ НОШ № 40  
 Е.В. Байур

УТВЕРЖДЕНО  
педагогическим советом МБОУ НОШ № 40  
протокол № 2 от «01» октября 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке разработки и утверждения рабочих программ** **и календарно-тематического планирования для классов,** **реализующих ФГОС**

### **1. Общие положения**

1. Положение о разработке рабочей программы по предмету, календарно-тематического планирования на основе рабочей программы разработано в соответствии с:

- Нормой Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон):

статья 28 Закона «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:

п.2. образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

п.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

часть 6 п.3. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

пп.3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

п.6. образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

пп.6.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

п.7. образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

- Уставом МБОУ НОШ № 40 и регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ и календарно-тематического планирования для классов реализующих ФГОС.

2. Рабочая программа по предметам (далее - Программа), утвержденная МБОУ НОШ №40 – это локальный акт, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной

образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Цель данного положения - установление единых требований к разработке рабочей программы, а также к составлению на её основе календарно-тематического планирования; систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализация учебного плана и требований федерального государственного образовательного стандарта.

4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы МБОУ НОШ №40, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной программы учебного предмета, включенной, содержательный раздел примерной основной образовательной программы начального общего образования;
- примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального общего образования;
- программы ( рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с ФГОС или учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);
- программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию).

Рабочая программы выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно- деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов.

6. Рабочая программа составляется на ступень обучения (начальное общее образование).

7. Рабочая программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы школы и спецификации класса.

8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## 2. Структура рабочей программы.

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования (далее - ФГОС НОО) с учетом специфики начального общего образования. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержания учебного предмета;
- тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) начального общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий;
- с учетом основных направлений других программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

### Рекомендации по разработке и оформлению отдельных разделов рабочей программы

#### 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

В данном пункте приводятся результаты на конец обучения (окончание 4 класса). Детализированные планируемые результаты, распределение сроков освоения результатов по годам обучения и уровням результатов:

- для базового уровня результатов «Выпускник научиться»,
- для повышенного уровня «выпускник получит возможность научиться».

В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

#### 2. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в

соответствии с ФГОС индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы).

### **3. Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы:**

-разделы программы ( должны совпадать с наименованиями разделов, указанных в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);

-темы, входящие в данный раздел;

-характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования (начальное общее), основное общее, среднее общее образование). Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Образец титульного листа рабочей программы прилагается.

### **Рекомендуемый порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от \_\_\_\_\_ № \_\_, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. Рецензирование рабочей программы может осуществляться по заявке общеобразовательного учреждения для программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательного процесса, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса), – на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования или в других учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной

**организации в учебном году**, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации.

6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

8. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

9. Рабочие программы размещаются на сайтах образовательных организаций.

#### **Рекомендации по составлению календарно-тематического планирования**

В соответствии с требованиями ФГОС НОО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения.

КТП составляется на один год.

Структура КТП (в приложении №2):

дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);

раздел учебной программы по предмету;

тема урока;

темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);

количество часов, отведенных на освоение программного материала;

оборудование (учитывая, что в последние годы в школы поступает большое количество современного компьютерного, учебного и учебно-лабораторного оборудования, считаем обязательным отражение его использования на уроках);

универсальные учебные действия (**метапредметные**: коммуникативные, регулятивные, познавательные);

Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП. Если тема рассчитана на несколько часов, то в графе «Что пройдено на уроке» следует сделать уточняющую запись, раскрывающую целеполагание или проблемный характер урока. Например, «Повторение по теме ...», «Решение задач по теме ...», «Содержание и структура произведения ...».

В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу.

КТП должно быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение № 2), плановые даты проведения уроков проставляются на **весь учебный год**.

При составлении тематического планирования необходимо учитывать количество контрольных работ по предметам в соответствии с Приложением № 3.

Образец титульного листа

Муниципальное образование  
Ленинградский район

(располагается в верхней средней части листа формата А-4).

Через два пробела указывается полное наименование общеобразовательного учреждения полужирным шрифтом (согласно Уставу ОУ):

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа № 40 имени .Н.Т.Воробьева  
станции Ленинградской  
муниципального образования Ленинградский район

Далее в правом углу размещается гриф следующего содержания (12 шрифтом):

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

от \_\_ августа 20\_\_ года протокол № 1

Председатель педсовета

\_\_\_\_\_ Е.В.Бауэр

Далее в центре титульного листа прописными буквами полужирным шрифтом указывается

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По \_\_\_\_\_

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) \_\_\_\_\_

(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать ФГОС, ПООП, УМК, авторскую программу/программы, издательство, год издания)

На последнем листе программы ставится гриф:  
слева -



## **Образец титульного листа**

Муниципальное образование  
Ленинградский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа № 40 им. Н.Т.Воробьева  
станции Ленинградской  
муниципального образования  
Ленинградский район

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
протокол от \_\_ августа 20\_\_ года № 1  
Председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ Е.В.Бауэр

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по окружающему миру**

Уровень образования, класс – **начальное общее образование, 1-4 класс**

Количество часов – **135**

Учитель– **Кулик Елена Николаевна**

Программа разработана на основе **примерной программы «Окружающий мир 1-4 класс» федерального государственного образовательного стандарта, размещенной на сайте «Реестр примерных ООП» (<http://fgosreestr.ru/>)**

*Календарно-тематическое планирование составляется учителем на основе рабочей программы учебного предмета.*

*В левом углу листа делается запись:*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

МБОУ НОШ № 40

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_ августа 20\_\_ год

*Далее указывается:*

Муниципальное образование

Ленинградский район

*(располагается в верхней средней части листа формата А-4).*

*Через два пробела указывается полное наименование общеобразовательного учреждения (по уставу ОУ):*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа № 40 имени Н.Т.Воробьева  
станции Ленинградской  
муниципального образования Ленинградский район

*Ниже посередине листа прописными буквами указывается:*

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

по русскому языку

Класс – 3

Учитель - **Иванова Татьяна Николаевна**

Количество часов: **102** часа; в неделю - 3 часа

Планирование составлено на основе рабочей программы по русскому языку, 3 класс Ивановой Татьяны Николаевны, утверждённой решением педагогического совета от \_\_ августа 20\_\_ года протокол № 1.

Планирование составлено на основе **примерной программы «Русский язык 1-4 класс»** федерального государственного образовательного стандарта, размещенной на сайте «Реестр примерных ООП» (<http://fgosreestr.ru/>)

В соответствии с **ФГОС начального общего образования**

Учебник «Русский язык» 3 класс. – Москва.- Просвещение.- 2015 год

**Образец титульного листа**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
МБОУ СОШ № \_\_ г. Краснодара

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_

\_\_\_\_\_ (территориальный, административный округ (город, район, поселок))

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по \_\_\_\_\_ (указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

\_\_\_\_\_ (указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с \_\_\_\_\_ (ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник: \_\_\_\_\_

Планирование составлено на основе:

\_\_\_\_\_ (указать УМК, программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с \_\_\_\_\_ (ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник (учебное пособие): \_\_\_\_\_

*Титульный лист календарно-тематического планирования выглядит следующим образом:*

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР  
МБОУ НОШ № 40  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_ августа 20\_\_ год

Муниципальное образование Ленинградский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа № 40 им.Н.Т.Воробьёва  
станции Ленинградской  
муниципального образования  
Ленинградский район

### **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

на 20\_\_/20\_\_ учебный год  
по русскому языку

Класс – 3

Учитель - **Иванова Татьяна Николаевна**

Количество часов: **102** часа; в неделю - **3** часа

Планирование составлено на основе рабочей программы по русскому языку, 3 класс Ивановой Татьяны Николаевны, утверждённой решением педагогического совета от \_\_ августа 20\_\_ года протокол № 1.

Планирование составлено на основе примерной программы «Русский язык 1-4 класс» федерального государственного образовательного стандарта, размещенной на сайте «Реестр примерных ООП» (<http://fgosreestr.ru/>)

В соответствии с ФГОС начального общего образования

Учебник «Русский язык» 3 класс. – Москва.- Просвещение.- 2015 год

В календарно-тематическом планировании указываются следующие графы:

**КТП**

Номер урока/занятия	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ- компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативн ые)
Указать номер урока/занятия напротив темы, которая будет на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО:		_____ час.				___ к/р, ___ л/р, ___ пр/р

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
МБОУ НОШ № 40

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

### Образец листа корректировки

Лист корректировки календарно-тематического планирования  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Предмет \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ ( )

Положение разработано  
заместителем директора МБОУ НОШ №40  
по учебно-воспитательной работе

А.В.Ужеговой

## Количество контрольных работ по предметам

Русский язык1. Контрольное списывание

Класс	Кол-во за год
1	2
2	3
3	3
4	2

2. Диктант (может быть с грамматическим заданием).

Класс	Кол-во за год	Кол-во работ на контроль
1	-	-
2	4	2
3	10	3
4	10	4

3. Словарные диктанты

Класс	Количество за год
2	3
3	16
4	10

4. Тестирование

- проводится для замера знаний и умений учащихся 3 - 4 классов;
- оно содержит обобщенный материал по ключевым грамматико-орфографическим темам и нацелено на выявление усвоения нового материала;
- включает в себя не более 3-4 вариантов ответа.

### **5. Творческая работа**

- изложение

Класс	Количество за год
2	1
3	8
4	8

### **сочинение**

Класс	Количество за год
3	2
4	9

### **Математика**

#### **1. Математический диктант**

- время проведения - 5 - 7 мин

Класс	Кол - во за год
1	5
2	8
3	8
4	8

#### **1. Контрольные работы**

- время проведения: 35 - 40 мин.

Класс	Кол-во за год*
1	0/5

2	11
3	12
4	12