

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Е.В. Бауэр

«25» июня 2019 г.



**ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
начальной общеобразовательной школы № 40
имени Н.Т. Воробьева станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район
на 2019-2020 учебный год

Библиотекарь: Захарец Л.С.

І. ВВЕДЕНИЕ.

1. Анализ работы школьной библиотеки МБОУ НОШ № 40 за 2018-2019 учебный год

За отчётный период библиотека работала по утверждённому плану работы на 2018-2019 учебный год. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными задачами библиотеки являлись:

1. содействовать учебно-воспитательному процессу, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и учителей;

2. развивать навыки работы учащихся с книгой через библиотечные уроки, формирование партнерских отношений с семьей, возрождение традиций семейного чтения.

3. развивать читательскую и информационную грамотность и культуру учащихся.

4. разрабатывать стратегии продвижения чтения с использованием информационных технологий.

5. продолжать работу по формированию у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

6. продолжать работу по пополнению и сохранности библиотечного фонда, формированию общешкольного заказа на учебную литературу, проведение подписной компании на периодические издания.

7. увеличить читаемость и посещаемость школьной библиотеки учащимися школы за счет агитационной работы с учащимися школы по классам, через работу с учителями, классными руководителями и совместную работу с районной библиотекой.

8. привлекать учеников к подготовке и проведению массовых мероприятий, стараться охватить больше учащихся, тем самым, увеличивая посещаемость библиотеки и читаемость учениками книг учебного и художественного содержания.

9. совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

Школьная библиотека прививала обучающимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде чтения в помощь школьным программам, а также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода. Школьная библиотека - это информационный центр для обучающихся. Именно здесь обучающимися приобретались навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: книг, журналов, газет, справочной литературы, источников сети Интернет. В течение учебного года пользователями библиотеки были следующие группы читателей: Учащиеся 1-4 классов (272 чел.), педагоги (21 чел.), другие работники школы (15 чел.)

Состояние книжного фонда.

Общий фонд библиотеки составляет – 4217 экз. Из них: - художественная литература - 778 экз. - учебники – 3439 экз. Расстановка фонда учебников в школьной библиотеке производится по классам. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников. Сделан заказ на новые учебники на 2019-2020 учебный год на средства субвенции из краевого бюджета (455 экз.), В 2018-2019 учебном году школьный фонд учебников пополнился на 674 экземпляра учебников (на общую сумму 322 364,76 рублей). В целях профилактики сохранности учебников библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, библиотечных уроках. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику прошла сдача учебников.

Содержание и организация работы с читателями.

Контрольные показатели: Количество читателей – 272 человека. Количество посещений – 1472. Книговыдача – 1124. Выдано учебников – 2649 экземпляров. Средняя посещаемость – 5,4. Средняя читаемость – 4,1. В конце года был проведен анализ читательской активности обучающихся. По результатам анализа можно сделать следующие выводы: - читательская активность наиболее высокая у обучающихся 4 классов – 87 %, они являются активными читателями школьной библиотеки. Если сравнивать с прошлым учебным годом, то читательская активность снизилась,

возможно, из-за пассивных читателей, пользующихся в школьной библиотеке только учебной литературой. Однако появились читатели библиотеки, активно использующие ресурсы сети Интернет. За 2018/2019 учебный год 72 обучающихся воспользовались поиском информации к урокам окружающего мира, кубановедения, литературного чтения, ОРКСЭ, а также для подготовки проектов по предметам, исследовательских работ для научного общества. Постоянной популярностью у педагогов и обучающихся пользуются периодические издания.

Справочно-библиографическая работа.

В течение всего года велась работа по редактированию справочно-библиографического аппарата. В целях пропаганды библиотечно-библиографических знаний было проведено 4 обзора энциклопедий и словарей, экскурсия в библиотеку 1-классников, 4 библиотечных урока «Чудо из чудес» для учащихся 1 классов. На этих мероприятиях ребята познакомились со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки. Учащиеся в ходе мероприятия познакомились с понятиями: «книга», «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд», «читальный зал». Этот урок проходил интересно, познавательно, со стихами, загадками и вручением закладок. После мероприятия первоклассники самостоятельно выбрали книги в библиотеке, сейчас они одни из самых активных читателей в школе. В декабре 2018 года для первоклассников прошел праздник «Посвящение в читатели». В библиотеке создан и своевременно пополняется алфавитный каталог. Интернет в школьной библиотеке способствует ускорению работы по выполнению справок. От читателей поступило 48 запросов различного характера. В большинстве своем справки выдавались при подготовке сообщений, проектных работ, а также информации для общешкольных мероприятий, занятий внеурочной деятельностью.

Пропаганда чтения как форма культурного досуга.

Роль библиотеки в пропаганде детского чтения огромна. Помочь сориентироваться в книжном мире, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке в течение учебного года были оформлены разнообразные книжные выставки, как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Наиболее интересными и востребованными были такие выставки: «Страна дорожных знаков», «Педагогу в помощь по подготовке Уроков мужества», «Читать – это модно!», «Театр и книга», «Книга, которая дарует свет», «Дорогами войны». Особое внимание уделялось выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагалась краткая биография писателя, выставлялись его книги, портрет, проводились викторины. В этом учебном году читатели познакомились с творчеством Б.В. Заходера, Ф.И. Тютчева, И.А. Крылова, Н.В. Гоголя. За 2018-2019 учебный год были проведены следующие мероприятия: экскурсии - 6, викторины - 5, познавательные часы - 5, экологические часы - 2, литературные часы - 4, библиотечные уроки - 8, игры - 6, обзоры литературы - 8, обзор периодики - 2, праздник «Посвящение в читатели» - 4, уроки безопасности - 1, конкурсы - 2. С декабря 2018 года по февраль 2019 года в библиотеке прошел конкурс «Самый активный читатель». В марте 2019 года были подведены итоги конкурса, победители в каждой параллели получили грамоты, памятные призы. На традиционной «Неделе детской книги» все классы начальной школы посетили мероприятия школьной библиотеки. Первоклассники вместе с библиотекарем строили Теремок сказок, заселяли его сказочными героями, помогали им вернуть волшебные свойства, расколдовывали портреты книжных героев, угадывали предметы из сказок. Второклассники на познавательной игре «Прекрасных профессий на свете не счесть» познакомились с различными профессиями, узнали, чем различные специальности отличаются друг от друга, какие навыки нужны для разных профессий. Для учащихся 4-х классов проведена экологическая игра «Эта загадочная природа». Ребята из произведений Скребницкого, Бианки, Житкова узнали интересные факты из жизни животных, читали стихи, отвечали на вопросы викторины. Ученики 3 кл. побывали в школьной библиотеке на игре «Знатоки родного края», узнали о знаменитых людях Кубани, памятниках и мемориалах на территории Краснодарского края, познакомились с книгами о малой родине. Учащимся 1-2 классов был представлен обзор книг по краеведению «Знай свой край», ученики 3-4 классов прослушали обзор «Знаменитые люди Кубани». Учащиеся групп продленного дня регулярно приходили в библиотеку на различные викторины. Учащиеся 2 классов побывали на познавательном часе «Ученые и открытия».

Общие выводы и предложения.

Школьная библиотека в 2018-2019 учебном году выполняла работу по предоставлению читателям необходимой информации, оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, производила подбор литературы, сценариев, стихов.

Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной, методической и детской литературы, а также в расширении списка периодических изданий для школьников. Для расширения кругозора учащихся необходимо продолжить сотрудничество с центральной районной библиотекой. Основной задачей на будущий год остается – привлечение детей к чтению через индивидуальную и массовую работу.

2. Задачи на 2019-2020 учебный год.

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии федеральным государственным стандартом.

2. Формирование и развитие у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания.

4. Содействовать усвоению учебных предметов через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.

5. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.

6. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов

8. Формировать комфортную библиотечную среду.

9. Организовывать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
<i>1. Работа с фондом учебной литературы</i>		
1.1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь
1.2.	Приём и выдача учебников учащимся (выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам).	Май-июнь
1.3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с Федеральным перечнем учебников; 2. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2020-2021 учебный год администрацией школы, его передача в МКУ ДПО ЦРО; 3. Формирование школьного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителя директора школы по УВР и итогов инвентаризации; 4. Составление совместно с руководителем МО бланка заказа на учебники на 2020 -2021 учебный год; 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки. 7. Сверка поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов	Декабрь Декабрь Декабрь-январь Ноябрь Постоянно Май-июнь Постоянно

	экстремистского содержания (распечатка материалов перечня, составление актов сверки библиотечного фонда по результатам проделанной работы, с целью недопущения попадания материалов экстремистского содержания в фонд открытого доступа).	1 раз в месяц
1.4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	1 раз в четверть
1.5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Июнь
1.6.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
1.7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года
1.8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	В течение года
1.9.	Ведение тетради и ведомостей выдачи учебников.	Июнь-сентябрь
2. Работа с фондом художественной литературы		
2.1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2.2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Постоянно, в течение года
2.3.	Учет библиотечного фонда.	По графику инвентаризации
2.4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
2.5.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	Январь-май
2.6.	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	Октябрь-ноябрь
2.7.	Выдача документов пользователям библиотеки.	Постоянно
2.8.	Работа с фондом: 1. обновление оформления фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления; 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в полгода; 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. 5. сверка имеющейся в фонде библиотеки МБОУ НОШ № 40 литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.	Постоянно в течение года 1 раз в месяц
2.9.	Работа по сохранности фонда: 1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД; 4. составление списков должников 5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; 6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно в течение года 1 раз в месяц Декабрь, май 2 раза в уч.г. 1 раз в четверть санитарный день Постоянно
2.10.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Октябрь-декабрь
2.11.	Организация обслуживания по межбиблиотечному абонементу	По мере

	(получение литературы во временное пользование из других библиотек).	необходимости
3. Комплектование фонда периодики		
3.1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы. Контроль доставки.	Постоянно
3.2.	Оформление подписки на 1 полугодие 2020 года, 2-е полугодие 2021 года.	Ноябрь, апрель

III. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Вести тетрадь учёта библиографических справок.	Постоянно
2.	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации.	Октябрь-декабрь
3.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и школы с применением новых информационных технологий.	В течение года
4.	Составление рекомендательные списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
5.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	В течение года

IV. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1. Индивидуальная работа		
1.1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
1.2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
1.3.	Беседы о прочитанном.	Постоянно
1.4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
1.5.	Провести анкетирование учащихся по теме «Я и школьная библиотека».	Январь-февраль
1.6.	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года
2. Работа с родителями		
2.1.	Методическая помощь в проведении родительских собраний.	По мере необходимости
2.2.	Размещение рекламной информации для родителей на странице библиотеки школьного сайта.	По плану школы
2.3.	Пропаганда книг и детского чтения на родительских собраниях.	По плану школы
2.4.	Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подари школе КНИГУ».	Март
2.5.	Провести на общешкольных родительских собраниях всеобщее по теме «Семья и книга», «Читающая мама – читающая страна».	Декабрь, март
3. Работа с педагогическим коллективом		
3.1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
3.2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей	Февраль

	начальных классов, направленная на оптимальный выбор учебных пособий в новом учебном году.	
3.3.	Оказание методической помощи к уроку.	Постоянно
3.4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию МО и педагогов
3.5.	Поддержка проекта «Читающая мама».	В течение года
4. Работа с учащимися		
4.1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
4.2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть
4.3.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.4.	Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
4.5.	Знакомство школьников с мультимедийными ресурсами, имеющимися в фондах школьной библиотеки.	В течение года

V. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАНИЯ – УЧАЩИМСЯ

№ п/п	Тема	Класс	Сроки исполнения
1.	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь: здесь живут книги!» (знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок, запись в библиотеку).	1-е класс	Октябрь
2.	«Периодическая печать в учебном процессе»	педагоги	Ноябрь
3.	«Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги».	2-е классы	Декабрь
4.	«Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке).	3-е классы	Январь
5.	«Мир книги. Справочный аппарат издания»	4-е классы	Май

VI. МАССОВАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1. Выставочная деятельность		
1.1.	Плановые ежегодные выставки: - «Мир книги для всей семьи»; - «Новогодние фантазии»; - «Помни! Знай! Соблюдай!».	Октябрь декабрь Март
1.2.	Выставки к юбилейным датам русских писателей: – 120 лет со дня рождения А. Платонова (1899-1951), русского писателя; – 160 лет со дня рождения А.П. Чехова (1860-1904), русского писателя; - 205 лет со дня рождения П.П. Ершова русского поэта, детского писателя (1815—1869).	Сентябрь Январь Март
1.3.	Выставка книг-юбиляров: - 90 лет - К. И. Чуковский «Айболит» (1929); - 135 лет - М. Твен «Приключения Гекльберри Финна» (1884); - 235 лет - Э. Распэ «Приключения барона Мюнхаузена» (1785); - 190 лет - А. С. Пушкин «Сказка о попе и о работнике его	Октябрь Декабрь Февраль

	Балде» (1830).	Апрель
2. Воспитание здорового образа жизни		
2.1.	Создание папки материалов «Разговор о правильном питании».	В течение года
3. Нравственное воспитание		
3.1.	Конкурс рисунков ко Дню народного единства «Мир. Дружба. Единство».	Ноябрь
3.2.	Беседа-диспут по рассказам В. Осеевой «Мудрые уроки».	Март
4. Экологическое воспитание		
4.1.	Обзор детского экологического журнала «Свирелька».	Март-Апрель
5. Эстетическое воспитание		
5.1.	Неделя детской книги (по отдельному плану).	Март
6. Патриотическое воспитание		
6.1	Выставка книг в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы «Отчизны славные сыны».	Февраль
7. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам		
7.1.	День Знаний (помощь в подготовке праздника).	Сентябрь
7.2.	Устный журнал «День Учителя в России».	Октябрь
7.3.	Праздник «Посвящение в читатели».	Декабрь
7.4.	Литературная гостиная к Международному женскому дню «Девочка, девушка, женщина...»	Март
7.5.	Подбор стихов и сценок к отчётному концерту.	Апрель

VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Участие в семинарах, РМО, совещаниях, проводимых управлением образования, ЦРО.	Постоянно
2.	Самообразование.	Постоянно
3.	Обучение на курсах повышения квалификации для работников школьных библиотек.	Декабрь

VIII. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

1. Систематическая организация мелкого ремонта книг (подклейка надорванных, выпадающих страниц, переплёта, обложки).
2. Проведение санитарного дня.
3. Оформление, озеленение и ремонт библиотеки.