

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 40
имени Н.Т. Воробьева станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район

П Р И К А З

«10» сентября 2018 г.

ст. Ленинградская

№ 208-ОД

**О назначении ответственных сотрудников за организацию работы
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов**

В соответствии с Федеральными законами от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», во исполнение приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях создания доступных условий для маломобильных групп населения в МБОУ НОШ № 40, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственными за организацию обслуживания и предоставление образовательных услуг для инвалидов и маломобильных групп населения (далее – МГН) следующих сотрудников:

1) Ужегову Анна Валерьевну, заместителя директора по УВР – за организацию работы по обеспечению архитектурной (физической) доступности прилегающей территории, здания и помещений школы и услуг всем категориям инвалидов и МГН;

2) Ефременко Светлану Николаевну, делопроизводителя – за организацию приема, сопровождения и обслуживания всех категорий инвалидов и МГН в Учреждении.

2. Утвердить Порядок оказания услуги инвалидам, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБОУ НОШ № 40 (приложение № 1).

3. Утвердить Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение № 2).

1) Утвердить форму Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (приложение № 3).

4. А.В. Ужеговой, заместителю директора по УВР:

1) организовать выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов Учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов;

2) участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и предоставлять на утверждение директору школы инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

3) организовывать инструктаж и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

4) организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности;

5) участвовать в формировании плана адаптации объекта Учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов;

6) разрабатывать и предоставлять на утверждение директору школы план-график оснащения МБОУ НОШ № 40 и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности школы и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов;

7) учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов Учреждения;

9) разместить на официальном сайте школы:

- информацию о предоставляемых услугах;
- порядок получения услуг инвалидами, в том числе с указанием наличия / отсутствия парковки для инвалидов;
- схему движения от ближайшей автобусной остановки;

