

1.6. Целями создания официального сайта МБОУ НОШ № 40 являются:

- обеспечение открытости и доступности информации о МБОУ НОШ № 40 и ее деятельности;

- предоставление доступа к информации о МБОУ НОШ № 40 и ее деятельности;

- реализация прав граждан, в т.ч. воспитанников (учащихся) и их законных представителей, на доступ к открытой информации.

1.7. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБОУ НОШ № 40, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.8. Положение принимается и утверждается директором школы.

1.9. Сайт создается под руководством директором школы.

1.10. Директор школы назначает ответственного за ведение сайта (администратора) для содержания, технического сопровождения, размещения документов.

1.11. Директор школы определяет состав документов и иной информации, не входящих в обязательный для размещения на официальном сайте образовательной организации перечень, сроки и место их размещения.

1.12. Подготовку документов и их актуальных версий (включая их копии), новостных сообщений, поданных сотрудниками МБОУ НОШ № 40 и утвержденных директором школы, для размещения на сайте образовательной МБОУ НОШ № 40, контроль размещения направленных документов и информации на официальном сайте МБОУ НОШ № 40 осуществляет администратор сайта.

2. Информационная структура и содержание официального сайта МБОУ НОШ № 40

2.1. Структура официального сайта МБОУ НОШ № 40 состоит из нескольких частей:

2.1.1. обязательных разделов, согласно требованиям законодательных актов Российской Федерации, перечисленных в п.1.1. настоящего Положения, включая, но, не ограничиваясь, раздел «Сведения об образовательной организации»;

2.1.2. раздела «Новости»;

2.1.3. раздела «Контакты»;

2.1.4. других разделов не обязательных к размещению на официальном сайте МБОУ НОШ № 40 по усмотрению директора;

2.1.5. разделов, рекомендуемых к размещению на официальном сайте МБОУ НОШ № 40 вышестоящими органами управления образованием, учредителями, иными организациями и учреждениями, влияющими на деятельность образовательной организации.

2.2. Не разрешена к размещению на официальном сайте МБОУ НОШ № 40 информация:

- побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

- способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

- обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством;

- отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

- оправдывающая противоправное поведение;

- содержащая нецензурную брань;

- содержащая информацию порнографического характера;

- о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего;

- представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;

- вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

- представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

- содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани;

- привлекающую детей к участию в создании информационной продукции, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- нарушающая права субъектов персональных данных;

- нарушающая авторские права;

- содержащая государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- унижающая честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержащую информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- противоречащую профессиональной этике в педагогической деятельности;

- содержащую иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.3. Размещаемая информация, документы, их копии должны соответствовать требованиям, предъявляемым к форматам документов и информации, размещаемой на сайтах образовательных организаций.

2.4. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на языке (языках): русский.

3. Порядок размещения, обновления и удаления информации на официальном сайте

3.1. При подаче для размещения на сайте МБОУ НОШ № 40 сотрудниками образовательной организации новостей согласование и утверждение у директора школы или администратора сайта.

3.2. Частота подачи новостей на сайт определяется состоявшимися значимыми в деятельности школы.

3.3. Администратор сайта выполняет операции, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущих проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

3.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

3.7. Персональные данные руководства и педагогического состава, определенные к обязательному размещению на сайте образовательной организации, обновляются раз в год в период с 01 августа по 30 сентября или по мере трудоустройства новых сотрудников.

3.8. При обращении сотрудников или третьих лиц, персональные данные которых размещены на официальном сайте образовательной организации, с целью актуализации, уточнения своих персональных данных, используются положения Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и «Политика оператора в отношении обработки персональных данных на сайте образовательной организации».

3.9. Размещение на сайте МБОУ НОШ № 40 персональных данных сотрудников, воспитанников (учащихся), требующих наличие письменного согласия на обработку персональных данных, размещаются на основании ранее полученных и имеющихся в распоряжении образовательной организации письменных согласий на обработку персональных данных, если они удовлетворяют требованиям законодательства Российской Федерации, либо на основе вновь получаемых письменных согласий в требуемом законодательстве формате.

4. Правила функционирования сайта

4.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

4.2. Оформление Сайта должно быть классическим. Содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно. Информация должна быть корректна, не содержать

клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

4.3.Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

4.4.Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.

4.5.Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам школы, ответственным за определённую часть

деятельности школы, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

4.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

4.7. Положение об официальном сайте школы утверждается приказом директора школы.

4.8. Директор школы устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующего ФОТ.