


Введено в действие приказом по школе  
от «02» октября 2018 г. № 221/1-ОД  
Директор МБОУ НОШ № 40  
  
Е.В. Бауэр

УТВЕРЖДЕНО  
педагогическим советом МБОУ НОШ № 40  
протокол № 2 от «01» октября 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методическом объединении** **классных руководителей МБОУ НОШ № 40**

### **I. Общие положения**

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся младшей возрастной группы.

### **II. Основные задачи МО классных руководителей**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

### **III. Функции МО классных руководителей**

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### **IV. МО классных руководителей ведет следующую документацию**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы “методической копилки классного руководителя”.

#### **V. Структура плана МО классных руководителей**

5.1 Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2 Педагогические задачи МО.

5.3 Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях;
- другая работа.

5.4 Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО, педсоветах, конференциях.

5.5 Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6 Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

#### **VI. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей**

Руководитель МО классных руководителей:

1) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- пополнение “методической копилки классного руководителя”;
- своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;

2) совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по научно-методической работе:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

3) организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- 4) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- 5) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- 6) участвует в работе проектно-методического центра.