МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ИМЕНИ Н.Т. ВОРОБЬЁВА СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ИМЕНИ Н.Т. ВОРОБЬЁВА СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="КРАСНАЯ УЛИЦА, 152", L=Ленинградская, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ИМЕНИ Н.Т. ВОРОБЬЁВА СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН, ОГРН=1022304295518, СНИЛС=00397262140, ИНН КОН=2341009166, ИНН=234101984585, E=school40@len.kubannet.ru, G=Елена Вениаминовна, SN=Баур, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ИМЕНИ Н.Т. ВОРОБЬЁВА СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.02.06 13:58:20+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 40
имени Н.Т. Воробьёва станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ НОШ № 40
от 27.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтёрском центре в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр - волонтёрское объединение образовательной организации, действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтёрской деятельности.

1.2. Волонтёрский центр создаётся с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных граждан.

1.3.Волонтёрский центр призван воспитывать гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям организации.

1.4. Волонтёрский центр осуществляет деятельность по привлечению добровольцев к организации и проведению акций и мероприятий волонтёрской направленности.

1.5. Работа волонтёрского центра осуществляется в свободное от учебного процесса время.

1.6. В своей деятельности волонтёрский центр руководствуется Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.); Конвенцией о правах ребёнка (1989 г.); Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Правилами внутреннего учебного распорядка, Уставом муниципальной образовательной организации, другими нормативными правовыми актами и положениями законодательства и законодательства.

1.7. Определения, употребляемые в Положении:

Волонтёр, доброволец (от фр. volontaire – доброволец) – это любое физическое лицо, достигшее возраста 8 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтёрскую деятельность, основываясь на принципах волонтёрской деятельности.

Волонтёрская деятельность (волонтёрство, добровольчество) – это оказание помощи одним человеком или несколькими людьми в организации и проведении

мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой социальным служением (помощь инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями.

Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели – граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Лидер (от англ. leader – ведущий) – член волонтёрского центра, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для него ситуациях, то есть наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в центре.

Руководитель волонтёрского центра – сотрудник образовательной организации из числа педагогов, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтёрской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтёрским центром.

2. Цель и задачи волонтёрского центра

2.1. Целью деятельности волонтёрского центра является:

- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодёжи к решению социально значимых проблем;
- формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;
- развитие у добровольцев высоких нравственных качеств путём пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение добровольцев к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

2.2. Основными задачами деятельности центра являются:

- вовлечение добровольцев в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды;
- внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- вовлечение новых добровольцев в ряды волонтёрского движения;
- воспитание у добровольцев активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;
- оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;

3. Структура деятельности волонтёрского центра

3.1. Организаторами волонтёрской деятельности в образовательной организации могут выступать структурные подразделения, органы ученического самоуправления, обучающиеся, педагоги.

3.2. Для осуществления волонтёрской деятельности в образовательной организации формируются волонтёрские отряды от 10 до 20 учащихся.

3.3. Содержание деятельности волонтёрского центра определяется инициативой Организаторов.

3.4. Деятельность волонтёрского центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.5. Вся волонтёрская деятельность в образовательной организации должна быть согласована с Администрацией организации.

3.6. Для осуществления волонтёрской деятельности в образовательной организации издаётся Приказ о создании волонтёрского центра, закрепляются ответственные за организацию его деятельности, заводится Журнал учета активностей волонтеров.

3.7. Руководитель волонтёрского центра под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

3.8. Руководитель волонтёрского центра опирается в своей деятельности на волонтерский актив центра.

4. Принципы волонтёрской деятельности

4.1. Волонтёрская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтёрского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

5. Прием в члены волонтёрского центра

5.1. Волонтёрский центр утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает командира и членов волонтёрского актива центра.

5.2. Членами волонтёрского центра могут быть лица в возрасте от 8 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

5.3. Прием в члены волонтёрского центра производится путём открытого голосования на общем собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего (приложение).

5.5. Член волонтёрского центра может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания волонтёрского центра за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

6. Права и обязанности члена волонтёрского центра

6.1. Волонтёр обязан:

– знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы своего центра и укреплять его авторитет;

– четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

– уважать мнение других представителей центра и руководителя;

– заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей волонтёрского центра и тех, на кого направлена их деятельность;

– соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации;

– соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);

– воздерживаться о выступления в качестве представителя волонтёрского центра, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;

– быть примером нравственного поведения;

– следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;

– беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;

– соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;

– уведомить о своем желании прекратить волонтёрскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

6.2. Волонтёр имеет право:

– добровольно вступать в волонтёрский центр и добровольно выходить из её состава;

– самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;

– вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтёрском центре и в образовательной организации;

– выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

– возглавлять любое направление деятельности, если уверен в свих силах, знаниях, умениях и возможностях;

– обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтёрского центра;

– пользоваться атрибутикой и символикой волонтёрского центра, утвержденной в установленном порядке;

– просить руководителя волонтёрского центра предоставить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

– на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтёра должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;

– участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;

– быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;

– отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

– прекратить деятельность в волонтёрском центре по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

7. Права и обязанности лидера волонтёрского центра

7.1. Лидер волонтёрского центра имеет право:

– инициировать волонтёрскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;

– сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтёрской, социальной деятельностью в образовательной организации и муниципалитете;

– требовать от волонтёра уважительного отношения к членам волонтёрского центра, педагогическому коллективу и обучающимся образовательной организации, бережного отношения к имуществу образовательной организации;

– требовать от волонтёра отчета за проделанную работу;

– предлагать волонтёру – члену волонтёрского центра – изменить вид деятельности; отказаться от услуг волонтёра при невыполнении им своих обязательств;

– ходатайствовать о поощрении перед Администрацией организации членов волонтёрского центра.

7.2. Организаторы волонтёрской деятельности обязаны:

– при разработке и реализации волонтёрской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;

– создавать условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в образовательной организации;

– координировать усилия участников волонтёрской деятельности для достижения общей цели.

7.3. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтёрской деятельности в образовательной организации.

8. Основные принципы руководства волонтёрским центром

8.1. Волонтёрским центром руководит сотрудник школы, представитель педагогического коллектива (далее – Руководитель), назначенный приказом директора образовательной организации.

8.2. Руководитель:

– организует деятельность волонтёрского центра;

– разрабатывает и утверждает программу волонтёрского центра, план реализации добровольческих проектов;

– отвечает за сохранность и использование имущества, переданного волонтёрскому центру в пользование;

– ведет документацию волонтёрского центра установленного образца;

– обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда волонтеров;

– обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка образовательной организации, данным Положением, по отношению к членам волонтёрского центра;

– проводит конкурсы и смотры работы волонтёрских центров;

– оказывает практическую помощь в совершенствовании работы волонтёрского центра.

8.3. Лидер волонтёрского центра совместно с Руководителем центра организует деятельность волонтёрского центра:

– способствует личностному творческому росту волонтёров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры;

– осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтёрского центра;

– организует продуктивный, творческий досуг членов волонтёрского центра и их взаимодействие во внерабочее время.

9. Основные направления деятельности центра

9.1. Основными направлениями деятельности являются:

– разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтёрской деятельности;

– разработка и утверждение планов координации деятельности волонтёрского центра;

– привлечение к участию в волонтёрской деятельности новых членов;

– взаимодействие с общественными молодёжными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтёрской деятельности;

– подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтёрских организаций и участников волонтёрской деятельности;

– информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;

– помощь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками, как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;

– организация и проведение волонтёрских уроков и экскурсий;

– развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;

– уборка территории школы, микрорайона, культурных мест муниципалитета;

– проведение профилактической работы с детьми и молодёжью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции);

– организация и проведение воспитательно-профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторин, бесед и лекций);

– социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищенными категориями граждан);

– оказание конкретной помощи учащимся, незащищённым слоям населения, охрана окружающей среды;

– помощь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.

9.2. Волонтёрский центр не обязуется заниматься всеми видами волонтёрской деятельности, но хотя бы несколькими из них. Также волонтёрским центром могут быть предложены иные направления волонтёрской деятельности.

10. Возможные формы поощрения и взыскания волонтёров

10.1. За активное участие в мероприятиях, проводимых волонтёрским центром, волонтеры могут поощряться: объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, вручением подарка.

10.2. Могут устанавливаться и иные формы материального и морального поощрения на усмотрение Руководителя и актива волонтёрского центра.

10.3. К членам волонтёрского центра, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава отряда.

11. Материально-техническое обеспечение Волонтёрского центра.

11.1. Для проведения сборов администрация организации предоставляет волонтёрскому центру помещение.

11.2. При участии волонтёрского центра в различных мероприятиях в соответствии с выбранными направлениями деятельности (п. 9 настоящего Положения) администрация школы предоставляет оргтехнику, бумагу, папки и т.д.

12. Документация волонтёрского центра.

12.1. Нормативная документация:

– Приказ руководителя образовательной организации о создании волонтёрского центра
– Положение о волонтёрском центре
– Журнал учета активности волонтеров