МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ИМЕНИ Н.Т. ВОРОБЬЁВА СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ИМЕНИ Н.Т. ВОРОБЬЁВА СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="КРАСНАЯ УЛИЦА, 152", L=Ленинградская, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ИМЕНИ Н.Т. ВОРОБЬЁВА СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН, ОГРН=1022304295518, СНИЛС=00397262140, ИНН ЮЛ=2341009166, ИНН=234101984585, E=school40@len.kubannet.ru, G=Елена Вениаминовна, SN=Бауэр, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40 ИМЕНИ Н.Т. ВОРОБЬЁВА СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.02.06 13:57:53+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 40
имени Н.Т. Воробьёва станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ НОШ № 40
от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НОШ № 40
_____ Е.В. Бауэр
31.08.2023

Положение
об организации внеурочной деятельности

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальная общеобразовательной школы № 40 имени Н.Т. Воробьёва станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (далее – школа, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Положение об организации внеурочной деятельности в общеобразовательной организации (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон);

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 (далее - ФГОС НОО-2021));

Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;

Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее - СП 2.4.3648-20);

Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685¬21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению

безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - СанПиН 1.2.3685¬21).

2. Основная цель и задачи внеурочной деятельности в общеобразовательной организации

2.1. Основной целью внеурочной деятельности в общеобразовательной организации является реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

2.2. Реализация поставленной цели осуществляется через решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, позитивного отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности; планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку; взаимодействовать с учителем и сверстниками в образовательном процессе;
- формирование самооценки обучающегося, которая приобретает черты адекватности и рефлексивности.

3. Направления, виды и формы организации внеурочной деятельности

3.1. При выборе направлений и отборе содержания обучения школа учитывает:

- свои особенности – условия функционирования, тип, особенности контингента, кадровый состав;
- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательную связь с урочной деятельностью;
- особенности информационно-образовательной среды школы, национальные и культурные особенности региона, муниципалитета.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям, на уровне начального общего образования для обучающихся, которые осваивают ООП по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286:

спортивно-оздоровительная деятельность;

проектно-исследовательская деятельность;
коммуникативная деятельность;
художественно-эстетическая творческая деятельность;
информационная культура;
интеллектуальные марафоны.

3.3. Основными видами внеурочной деятельности в общеобразовательной организации являются следующие: игровая, познавательная, досугово-развлекательная, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социально значимая волонтерская деятельность) и др.

3.4. Формами организации занятий внеурочной деятельности являются экскурсии, конкурсы, соревнования, поисковые исследования, викторины, турниры, беседы, тематические диспуты, коллективно-творческие дела, олимпиады, акции, социально-образовательные проекты, круглые столы, конференции и др.

4.Условия реализации внеурочной деятельности

4.1. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместитель.

4.2. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности. Формы внеурочной деятельности представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики.

4.3. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и привлекая ресурсы организаций дополнительного образования, культуры и спорта и других партнеров.

4.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения.

4.5. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

4.6. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в формах занятий в лагере с дневным пребыванием на базе школы, в туристических походах, экспедициях, поездках и др.

5. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

5.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основной образовательной

программы начального общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

5.2. На внеурочную деятельность в плане отводится от 600 часов до 1320 часов для обучающихся на уровне начального общего образования за четыре года обучения, осваивающих ООП по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

5.3. Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

5.4. Один час в неделю отводится на внеурочное занятие «Разговоры о важном».

5.5. Расходы времени на отдельные направления плана внеурочной деятельности могут отличаться:

на внеурочную деятельность по учебным предметам (включая занятия физической культурой и углубленное изучение предметов) еженедельно – от 2 до 4 часов;

внеурочную деятельность по формированию функциональной грамотности – от 1 до 2 часов;

внеурочную деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся еженедельно – от 1 до 2 часов;

деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия целесообразно еженедельно предусмотреть от 2 до 4 часов, при этом при подготовке и проведении коллективных дел масштаба ученического коллектива или общешкольных мероприятий за 1–2 недели может быть использовано до 20 часов (бюджет времени, отведенного на реализацию плана внеурочной деятельности);

организационное обеспечение учебной деятельности, осуществление педагогической поддержки, социализации обучающихся и обеспечение их благополучия еженедельно – от 2 до 3 часов.

5.6. План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.

5.7. Реализация плана внеурочной деятельности предусматривает в течение года неравномерное распределение нагрузки. При подготовке коллективных дел (в рамках инициативы ученических сообществ) и воспитательных мероприятий за одну–две недели используется значительно больший объем времени, чем в иные периоды (между образовательными событиями).

5.8. В зависимости от задач на каждом этапе реализации основной образовательной программы количество часов, отводимых на внеурочную деятельность, может изменяться.

5.9. Выделение часов на внеурочную деятельность может различаться в связи с необходимостью преодоления противоречий и разрешения проблем, возникающих в том или ином ученическом коллективе.

5.10. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

5.11. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

6. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

6.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается методист и заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники.

6.2. Структура программы курса должна содержать:

6.1. Рабочие программы внеурочной деятельности, разработанные по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

пояснительную записку;

содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом)

виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

календарно-тематическое планирование.

6.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

6.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 6.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

6.4. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;

оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;

указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;

отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

6.5. Рабочие программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС.

6.6. Рабочая программа курса составляется педагогическим работником в соответствии с правилами, установленными Положением о рабочей программе.

6.7. Срок действия и объем нагрузки прописываются в рабочей программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

6.8. Разработанный проект рабочей программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе.

6.9. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

6.10. Образец оформления титульного листа рабочей программы курса внеурочной деятельности представлен в приложении № 1 к настоящему положению.

6.11. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.12. Полный **перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году,** утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

7. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

7.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.

7.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

7.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

7.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

8. Порядок участия во внеурочной деятельности

8.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального общего образования.

8.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

Минимальная численность обучающихся при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 10-15 человек, максимальная -

соответствует списочному составу класса (для классов казачьей направленности при реализации программ курсов «История и культура кубанского казачества», 1-4 классы, «История и современность кубанского казачества», «ОПК», для 1-4 классов – кружок «Функциональная грамотность»; группы могут быть внутриклассными, межклассными и разновозрастными.

8.3. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе программ внеурочной занятости.

8.4. Набор программ курсов внеурочной занятости (для класса, параллели классов, разновозрастных групп) определяется в конце учебного года и в начале нового учебного года (до 5 сентября).

8.5. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

8.6. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в электронном журнале учета внеурочной деятельности. Порядок ведения, хранения электронных журналов учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения электронных классных журналов.

9. Промежуточная аттестация

9.1. Освоение рабочих программ курсов внеурочной деятельности на каждом сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

9.2. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Положением о зачете результатов обучающихся.

10. Перечень документов для организации внеурочной деятельности, оформляемых в общеобразовательной организации

10.1 Для организации внеурочной деятельности в общеобразовательной организации должны находиться следующие документы:

- настоящее Положение;
- учебный план внеурочной деятельности на текущий учебный год (с пояснительной запиской и таблицей-сеткой часов);
- распорядительный акт (приказ) «Об организации внеурочной деятельности в общеобразовательной организации на _____ учебный год»;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- календарно-тематическое планирование курсов внеурочной деятельности на текущий учебный год;
- расписание еженедельных занятий внеурочной деятельности на текущий учебный год, утверждённое руководителем общеобразовательной организации;
- циклограмма мероприятий в форме интенсивов на текущий учебный год, утверждённая руководителем общеобразовательной организации (план воспитательной работы классного руководителя);
-электронный журналы учёта занятий внеурочной деятельности;
- справки по результатам посещения занятий внеурочной деятельности руководителем общеобразовательной организации и его заместителем.

10.2. В план внутришкольного контроля на текущий учебный год вносится не менее 3 вопросов по контролю за внеурочной деятельностью в общеобразовательной организации.

10.3. В рамках методической работы в общеобразовательной организации на текущий учебный год должны быть запланированы мероприятия методического характера (не менее 2) для педагогических работников, принимающих участие во внеурочной деятельности, классных руководителей.

Положение разработано
заместителем директора по УВР А.В. Ужеговой

Приложение

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
МБОУ НОШ № 40
_____ Ф.И.О.
__ августа 20__ год

Муниципальное образование Ленинградский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 40
имени Н.Т. Воробьёва станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
на 20__/20__ учебный год
по **внеурочной деятельности**_____

(указать направление: социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное и т.д)

Класс – **3**

Учитель - **Иванова Татьяна Николаевна**

Количество часов: **34** часа; в неделю - **1**чаа

Планирование составлено на основе рабочей программы **по внеурочной деятельности, 3 класс Ивановой Татьяны Николаевны, утверждённой решением педагогического совета от __ августа 20__ года протокол № 1.**

Номер урока/занятия	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		ЭЦОР
			план	факт	
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.
Указать номер урока/занятия напротив темы, которая будет на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Конкретная дата проведения урока		должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.
ИТОГО:		_____ час.			